

## EŞYA TİCARETİNDEKİ İŞLEMLERİN BASİTLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

AVRUPA EKONOMİK TOPLULUĞU,

(bundan sonra 'Topluluk' olarak anılacaktır)

ile

AVUSTURYA CUMHURİYETİ, FİNLANDİYA CUMHURİYETİ, İSVEÇ KRALLIĞI,  
İSVİÇRE KONFEDERASYONU, İZLANDA CUMHURİYETİ ve NORVEÇ KRALLIĞI

(bundan sonra 'EFTA ülkeleri' olarak anılacaktır)

EFTA ülkelerinin her biri ile Topluluk arasındaki Serbest Ticaret Anlaşmalarını DİKKATE  
ALARAK,

Lüksemburg'da 9 Nisan 1984 tarihinde, EFTA ülkeleri ve Topluluğa Üye Devletlerin Bakanları  
ile Avrupa Toplulukları Komisyonu tarafından özellikle sınır işlemleri ve menşe kurallarının  
basitleştirilmesi konusunda kabul edilen ve bir Avrupa ekonomik alanının kurulmasını öngören  
Ortak Bildirgeyi DİKKATE ALARAK,

İç pazarı güçlendirmeye yönelik eylem çerçevesinde, Topluluğun, 1 Ocak 1988'den itibaren, bu  
tür ticarete kullanılmak üzere tek idari belgenin kullanılmasına karar vermiş olduğunu  
DİKKATE ALARAK,

Özellikle tek idari belgenin kullanımı suretiyle, Topluluk ile EFTA ülkeleri ve EFTA  
ülkelerinin kendi aralarındaki eşya ticaretindeki işlemlerin basitleştirilmesinin uygun olacağını  
DİKKATE ALARAK,

Bu Sözleşmenin hiçbir hükmünün, Akit Tarafları, diğer uluslararası anlaşmalar kapsamındaki  
yükümlülüklerinden muaf tuttuğu şeklinde yorumlanamayacağını DİKKATE ALARAK,

AŞAĞIDAKİ SÖZLEŞMEYİ AKDETMEYE KARAR VERMİŞLERDİR:

## Genel Hükümler

### Madde 1

1. Bu Sözleşme, eşyanın cinsine ve menşesine bakılmaksızın Akit Taraflar arasındaki ticarete uygulanabilir ihracat veya ithalata ilişkin her türlü usul ve ortak transit rejimi (bundan sonra 'transit' olarak anılacaktır) için kullanılacak olan özellikle tek idari belgeyi (bundan sonra 'tek belge' olarak anılacaktır) uygulamaya koyarak, Akit Taraflar arasında eşya ticaretindeki işlemleri basitleştirmeye yönelik önlemleri belirler.
2. Bu Sözleşmede, 'üçüncü ülke', bu Sözleşmenin Akit Tarafı olmayan herhangi bir ülkeyi ifade eder.
3. Yeni bir Akit Tarafın katılımının Madde 11a uyarınca yürürlüğü girdiği tarihten itibaren, EFTA ülkelerine yapılan bütün atıflar, bu ülke için, gerekli değişiklikler yapılarak ve sadece bu Sözleşme kapsamında geçerli olur.<sup>1</sup>

### Madde 2

Eşyanın, Akit Taraflar arasındaki ticarete konu olması halinde, bu tür ticaretle ilgili işlemler, örnekleri bu Sözleşme Ek I'de yer alan beyanname formuna dayanan tek belge kullanılarak yapılır. Tek belge, duruma göre, ihracat, transit veya ithalat beyannamesi veya belgesi olarak kullanılır.

### Madde 3

İdari belgeler, bir Akit Tarafça, tek belgeye ilave olarak sadece:

- bir Akit Tarafça yürürlükte olan ve tek belgenin kullanımının yeterli olmayacağı türde bir mevzuatın uygulanması için açıkça gerektiği;
- taraf olduğu uluslararası Sözleşmelerin şartları kapsamında gerektiği;
- talepleri üzerine, bir avantajdan veya özel bir kolaylıktan yararlanmaları için operatörlerden istendiği

durumlarda öngörülebilir.

### Madde 4

1. Bu Sözleşmenin hiçbir hükmü, Akit Tarafların, operatörler için daha fazla basitleştirme sağlamak amacıyla, bilgisayarların kullanılmasına dayanan veya dayanmayan basitleştirilmiş usulleri uygulamalarını engellemez.
2. Basitleştirilmiş usuller, özellikle, operatörlerin eşyayı veya ilgili beyannameyi bir gümrük idaresine sunmamasına veya eksik beyanda bulunmasına izin verilmesini kapsayabilir. Bu

---

<sup>1</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Mayıs 1987 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşme hakkında 1/93 sayılı Tavsiye Kararı, R.G. L 036, 14/02/1996 s. 0027 - 0028

durumlarda beyanname, yetkili makamların kabul etmesi halinde, genel periyodik bir beyan şeklinde olabileceği gibi, o makamlarca belirlenen zaman sınırları içinde daha sonra verilmelidir.

Birinci fıkrada belirtilen durumlarda operatörlerin, tek belge yerine ticari belgeleri kullanmalarına izin verilebilir.

Tek belgenin kullanıldığı hallerde, ilgili kişiler, ihracat ve ithalattaki herhangi bir usule ilişkin işlemleri tamamlamak amacıyla, yetkili makamların izni üzerine, tek belgeye devam formları yerine, eşyayı tanımlayan ticari listeleri ekleyebilir.

3. Bu Sözleşmenin hiçbir hükmü, Akit Taraflarca:

- posta taşımacılığı (mektup veya posta kolisi) için tek belgeden vazgeçilmesini;
- yazılı beyandan vazgeçilmesini;
- aralarındaki ticaretin tümüne veya bir kısmına ilişkin işlemlerin daha çok basitleştirilmesi amacıyla aralarında anlaşmaların veya düzenlemelerin yapılmasını;
- birden fazla türde eşyadan oluşan sevkiyat durumunda, transit işlemlerinin tamamlanması için tek belgenin devam formlarının yerine yükleme listelerinin kullanılmasına izin verilmesini;
- beyanların, kamu veya özel sektöre ait bilgisayarlarla, yetkili makamlarca belirlenen şartlar kapsamında, gerektiğinde düz kağıt üzerinde yapılmasına izin verilmesini;
- yetkili makamların, gerektiğinde, söz konusu işlemlerin tamamlanması için gerekli verilerin, yazılı beyan gerekmeksizin, bilgisayarlı beyan-işleme sistemlerine girilmesini isteyebilmelerinin sağlanmasını;
- bilgisayarlı beyan-işleme sisteminin kullanılması halinde, yetkili makamların, ihracat, transit veya ithalat beyanının, bu sistem tarafından oluşturulan tek belge ile veya böyle bir belge oluşturulamıyorsa, verilerin bilgisayara girilmesi suretiyle yapılmasını sağlamalarının mümkün kılınmasını;
- Madde11(3)'te belirtildiği şekilde, Ortak Komite kararı ile kabul edilen bir kolaylığın uygulanmasını engellemez.

## **İşlemler**

### *Madde 5*

1. Eşyanın ihracatı, transit ve ithalatı için gerekli işlemlerin tek belge ile tamamlanmasına ilişkin hükümler, bu Sözleşme Ek II'de yer alır.
2. Ek I'de belirtilen formlarda kullanılacak olan ortak kodlar, bu Sözleşme Ek III'te yer alır.

### *Madde 6*

1. Beyanname, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı ülkenin yetkili makamlarınca kabul edilen, Akit Tarafların resmi dillerinden biri ile doldurulmalıdır. Gerektiğinde, varış veya transit ülkesinin gümrük makamı, beyan sahibinden veya o ülkedeki temsilcisinden, söz konusu beyannamenin o ülkenin resmi diline veya resmi dillerinden birine çevrilmesini isteyebilir.
2. Birinci fıkraya istisna olarak, ithalat ülkesindeki beyanın ihracat veya hareket ülkesinin gümrük makamlarına sunulan nüshalarından farklı nüshalar üzerinde yapıldığı tüm durumlarda, beyanname, ithalat ülkesinin resmi dillerinden biri ile doldurulur.

### *Madde 7*

1. Beyan sahibi veya temsilcisi, Akit Taraflar arasındaki eşya ticaretiyle ilgili bir işlemin her aşamasında, beyannamenin, sadece o aşama ile ilgili işlemlerin tamamlanması için gerekli nüshalarını kullanabilir; ancak, gerektiğinde, söz konusu işlemin takip eden aşamalarının biri veya bir başkası ile ilgili işlemlerin tamamlanması için gerekli nüshaları eklenebilir.
2. Birinci fıkra hükümlerinden yararlanılması, yetkili makamlarca konulan herhangi bir özel şarta uyulmasına tabi olamaz.

Bununla birlikte, birleştirilmiş taşımaya ilişkin özel hükümler saklı kalmak üzere, yetkili makamlar, ihracat ve transit işlemleriyle ilgili işlemlerin, bu işlemlere karşılık gelen nüshalar kullanılarak, aynı form üzerinde tamamlanmasını şart koşabilir.

### *Madde 8*

Madde 7’de belirtilen durumlarda, yetkili makamlar, söz konusu işlemin çeşitli aşamalarında düzenlenen beyanname nüshalarında verilen bilgilerin birbirleriyle uyumlu olduğundan mümkün olduğu ölçüde emin olur.

## **İdari yardım**

### *Madde 9*

1. Akit Taraflar arasındaki ticaretin düzgün yürütülmesini sağlamak ve herhangi bir usulsüzlük veya ihlalin tespitini kolaylaştırmak için ilgili ülkelerin gümrük makamları, talep üzerine veya bunun diğer bir Akit Tarafın yararına olacağını düşündükleri hallerde kendiliğinden, bu Sözleşmenin uygun bir şekilde uygulanması için, mevcut tüm bilgileri (idari raporlar ve bulgular da dahil olmak üzere) birbirlerine verir.
2. Yardım, talepte bulunulan ülkenin yapacağı yardımın kendi güvenliğine, kamu düzenine veya diğer temel çıkarlarına zararlı olacağını veya bir sınai, ticari veya mesleki sırrı ihlal edeceğini düşündüğü durumlarda, tamamen veya kısmen verilmeyebilir veya reddedilebilir.
3. Yardım verilmezse veya reddedilirse, bununla ilgili karar ve nedenleri, başvuran ülkeye gecikmeksizin bildirilmelidir.

4. Bir ülkenin yetkili makamı, talep edildiğinde kendisinin yerine getiremeyeceği bir yardım talebinde bulunması halinde, söz konusu talepte bu duruma dikkati çeker. Bu talebin karşılanması, talebin yapıldığı yetkili makamın takdirindedir.
5. Birinci fıkraya göre elde edilen bilgiler, sadece bu Sözleşme amaçları için kullanılır ve bunları alan bir ülke, benzeri özellikteki bilgilere bu ülkenin ulusal mevzuatı çerçevesinde tanınan korumanın aynısını tanır. Bu bilgiler, sadece bunları veren yetkili makamın yazılı onayı ile ve bu makam tarafından konulan her türlü kısıtlamaya tabi olarak başka amaçlar için kullanılabilir.

### **Ortak Komite**

#### *Madde 10*

1. Bu Sözleşmenin tüm Akit Taraflarının temsil edildiği bir Ortak Komite oluşturulur.
2. Ortak Komite, karşılıklı mutabakat ile hareket eder.
3. Ortak Komite, yılda en az bir kere olmak üzere gerektiğinde toplanır. Her Akit Taraf, toplantı yapılmasını isteyebilir.
4. Ortak Komite, başka hususların yanı sıra toplantıların düzenlenmesi ve başkan ve görev süresinin belirlenmesine ilişkin hükümleri içerecek kendi içtüzüğünü kabul eder.
5. Ortak Komite, görevlerinin yürütülmesinde kendisine yardımcı olabilecek alt-komite veya çalışma grubu oluşturulmasına karar verebilir.

#### *Madde 11*

1. Ortak Komite, bu Sözleşmenin idaresinden ve doğru bir şekilde uygulanmasının sağlanmasından sorumludur. Bu amaçla Akit Taraflar, bu Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin deneyimleri konusunda Ortak Komite'ye düzenli olarak bilgi verir ve Ortak Komite tavsiyelerde bulunur ve üçüncü fıkrada öngörülen durumlarda kararlar alır.
2. Ortak Komite, özellikle:
  - (a) bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler;
  - (b) uygulanması için gerekli olan başka herhangi bir önlemkonularında tavsiye kararı alır.
3. Ortak Komite, bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, Madde 4(3)'ün son bendinde belirtilen kolaylıklar ve Madde 1(2) çerçevesinde, Madde 11a'ya göre bu Sözleşmeye katılmaları için üçüncü ülkelere davet yapılması konularında karar alır. Bu kararlar, üçüncü ülkelerin davet edilmesi hariç, Akit Taraflarca kendi mevzuatlarına uygun olarak yürürlüğe konulur.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Rec 1/93 - L36/96

4. Ortak Komite'de bir Akit Tarafın temsilcisinin anayasal şartların yerine getirilmesine bağılı olarak bir kararı kabul etmesi halinde bu karar, burada herhangi bir tarih öngörülmediğı takdirde çekincenin kaldırıldığıının bildirilmesinden sonraki ikinci ayın ilk gününde yürürlüğe girer.
5. Ortak Komite'nin üçüncü fıkrada belirtilen üçüncü bir ülkenin bu Sözleşmeye taraf olması için davette bulunma kararları, bunu söz konusu tarihte yürürlükte bulunan Sözleşmenin bir metni ile birlikte ilgili üçüncü ülkeye iletecek olan Avrupa Toplulukları Konseyi Genel Sekreterliğine gönderilir.
6. Beşinci fıkrada belirtilen tarihten itibaren ilgili üçüncü ülke, Ortak Komite, alt-komiteler ve çalışma gruplarında gözlemciler aracılığıyla temsil edilebilir<sup>3</sup>.

### **Üçüncü ülkelerin katılımı**

#### *Madde 11a*

1. Ortak Komitenin bu konuda aldığı bir karardan sonra Sözleşmenin tevdi mercii tarafından davette bulunulması halinde herhangi bir üçüncü ülke, bu Sözleşmenin Akit Tarafı olabilir.
2. Bu Sözleşmenin Akit Tarafı olmaya davet edilen bir üçüncü ülke, Avrupa Toplulukları Konseyi Genel Sekreterliğine bir katılım belgesi sunarak katılabilir. Söz konusu belge ile birlikte Sözleşmenin katılan ülkenin resmi dili veya dillerine çevirisi de sunulmalıdır.
3. Taraf olma, katılım belgesinin sunulmasını takip eden ikinci ayın ilk gününde yürürlüğe girer.
4. Tevdi mercii, bütün Akit Taraflara katılım belgesinin hangi tarihte sunulduğunu ve katılımın hangi tarihte yürürlüğe gireceğini bildirir.
5. Ortak Komite'nin bu Maddenin birinci fıkrasında belirtilen tarihle katılımın yürürlüğe girdiğı tarih arasında aldığı Madde 11(2) ve (3)'te belirtilen tavsiye kararları ve kararları, Avrupa Toplulukları Konseyi Genel Sekreterliği aracılığı ile davet edilen üçüncü ülkeye de iletilmelidir.

Bu tür işlemlerin kabul edildiğini belirten bir belge, katılım belgesine veya Avrupa Toplulukları Konseyi Genel Sekreterliğine bildirimden sonraki altı ay içinde sunulan ayrı bir belgeye ilave edilir. Bu belgenin söz konusu süre içinde sunulmaması halinde katılımın geçersiz olduğu kabul edilir.<sup>4</sup>

### **Genel ve son hükümler**

#### *Madde 12*

Her Akit Taraf, operatörlerin yerine getirmesi gereken formalitelerin mümkün olduğu kadar azaltılması ve bu hükümlerin uygulanmasından kaynaklanan her türlü güçlüğü karşılıklı olarak kabul edilebilir çözümler bulunması ihtiyacını dikkate alarak bu Sözleşmenin hükümlerinin etkin ve uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak için uygun önlemleri alır.

---

<sup>3</sup> Rec 1/93 - L36/96

<sup>4</sup> Rec 1/93 - L36/96

### *Madde 13*

Akit Taraflar, bu Sözleşmenin uygulanması için aldıkları önlemler konusunda birbirlerine bilgi verir.

### *Madde 14*

Bu Sözleşmenin Ekleri, Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

### *Madde 15*

1. Bu Sözleşme, Avrupa Ekonomik Topluluğunu kuran Antlaşma'nın uygulandığı topraklarda ve bu Antlaşma'da belirtilen şartlar çerçevesinde, aynı zamanda EFTA ülkelerinin topraklarında da uygulanır.
2. Bu Sözleşme, İsviçre Konfederasyonu ile aralarında bir gümrük birliği antlaşması bulunduğu sürece Liechtenstein Prenslığı'ne de uygulanır.

### *Madde 16*

Bir Akit taraf, bu konuda diğer Akit Taraflara bildirimde bulunacak olan Madde 17'de belirtilen tevdi mercii 12 ay önceden yazılı bildirimde bulunarak bu Sözleşmeden çekilebilir.

### *Madde 17*

1. Bu Sözleşme, Akit Tarafların 1 Kasım 1987 tarihinden önce kabul belgelerini tevdi mercii olarak hareket edecek Avrupa Toplulukları Konseyi Genel Sekreterliğine vermeleri koşulu ile 1 Ocak 1988 tarihinde yürürlüğe girer.
2. Bu Sözleşme, 1 Ocak 1988 tarihinde yürürlüğe girmemesi halinde, son kabul belgesinin sunulmasından sonraki ikinci ayın ilk gününde yürürlüğe girer.
3. Tevdi mercii, her Akit Tarafın kabul belgesinin tevdi edildiği tarihi ve bu Sözleşmenin yürürlüğe giriş tarihini bildirir.

### *Madde 18*

Almanca, Danca, Fince, Fransızca, Felemenkçe, İngilizce, İspanyolca, İsveççe, İtalyanca, İzlandaca, Norveççe, Portekizce ve Yunanca dillerinde bir nüsha olarak düzenlenen ve bütün metinleri eşit derecede geçerli olan bu Sözleşme, onaylı birer nüshasını her bir Akit Tarafa iletilecek olan Avrupa Toplulukları Konseyi Sekreterliğinin arşivinde saklanır.

20 Mayıs 1987 tarihinde Interlaken'de imzalanmıştır.

## EK I

### SÖZLEŞME MADDE 2'DE BELİRTİLEN ÖRNEKLER<sup>5</sup>

Bu Ekte:

- İlave 1: Ek II Madde 1(1)(a)'da belirtilen tek belge formu örneği,
  - İlave 2: Ek II Madde 1(1)(b)'de belirtilen tek belge formu örneği,
  - İlave 3: Ek II Madde 1(2)(a)'da belirtilen devam formu örneği,
  - İlave 4: Ek II Madde 1(2)(b)'de belirtilen devam formu örneği
- yer almaktadır.

---

<sup>5</sup> Bu Ek'teki tüm formlarda, hem 'Topluluk transit'i' hem de 'ortak transit' ifadesi kullanılabilir.



İlave 1

Ek II MADDE 1(1)(a)'DA BELİRTİLEN TEK BELGE FORMU ÖRNEĞİ<sup>6</sup>

AVRUPA TOPLULUĞU					A SEVK/HRACAT İDARESİ			
1	2 Gönderici/İhracatçı No				1 B E Y A N			
	3 Formlar				4 Yükl. listeleri			
	5 Kalem sayısı		6 Kap adedi		7 Referans numarası			
	8 Alıcı No				9 Mali sorumlu kişi No			
	10 İlk varış ülkesi		11 Ticareti yapan ülke		13 O.T.P.			
	14 Beyan sahibi/Temsilcisi No				15 Sevk/ihracat ülkesi		17 Varış ülkesi kodu	
	16 Menşe ülke		17 Varış ülkesi					
	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				19 Ritr.		20 Teslim şekli	
	21 Sınır geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				22 Döviz ve toplam fatura bedeli		23 Döviz kuru	
	24 İşlemin niteliği		25 Sınırdaki taşıma şekli		26 Dahili taşıma şekli		27 Yükleme yeri	
28 Finansal ve bankacılık verileri		29 Çıkış idaresi		30 Eşyanın bulunduğu yer				
31	Kaplarn marka ve numaraları - konteyner no/arı - adet ve cinsten				32 Kalem No		33 Eşya kodu	
	34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)	
	39 Kota		40 Özet beyan/Önceki belge		41 Tamamlayıcı ölçü		46 İstatistikî kıymet	
	44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu		46 İstatistikî kıymet			
	47 Vergilerin hesaplanması		Tür		Vergi matrahı		Oran	
Tutar		Os		48 Ödemenin ertelenmesi		49 Antreponun belirlenmesi		
B HESAP DETAYLARI								
50 Asil sorumlu No					İmza		C HAREKET GÜMRÜK İDARESİ	
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)					Temsilci		Yer ve tarih:	
52 Teminat geçerli değil					Kod		53 Varış idaresi (ve ülkesi)	
D HAREKET İDARESİ KONTROLÜ					Mühür:		54 Yer ve tarih	
Sonuç:					Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:			
Taktılan mühürlerin Adedi:								
kimliği:								
Süre sınırı (tarih):								
İmza:								

<sup>6</sup> 5 no.lu nüshada 15 ve 17 no.lu kutuların altındaki alana, 'GÖNDERİLECEK YER' ibaresinin Fin, İzlanda, Norveç ve İsveç dillerine çevirisi yazılabilir.


AVRUPA TOPLULUĞU					A SEVK/İHRACAT İDARESİ					
2	2 Gonderici/İhracatçı No				1 B E Y A N					
	3 Formlar				4 Yükl. listeleri					
	5 Kalem sayısı		6 Kap adedi		7 Referans numarası					
	8 Alıcı No				9 Mali sorumlu kişi No					
	10 İlk varış ülkesi				11 Ticareti yapan ülke		13 O.T.P.			
	14 Beyan sahibi/Temsilcisi No				15 Sevk/İhracat ülkesi		15 Sevk ülkesi kodu		17 Varış ülkesi kodu	
	16 Menşe ülke				17 Varış ülkesi					
	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				19 Ktr.		20 Teslim şekli			
	21 Sınırı geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				22 Döviz ve toplam fatura bedeli		23 Döviz kuru		24 İşlemin niteliği	
	25 Sınırdaki taşıma şekli		26 Dahili taşıma şekli		27 Yükleme yeri		28 Finansal ve bankacılık verileri			
29 Çıkış idaresi		30 Eşyanın bulunduğu yer								
31	Kaplara marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri				32 Kalem No		33 Eşya kodu			
					34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)			
					37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota	
					40 Özel beyan/Önceki belge					
					41 Tamamlayıcı ölçü					
44	Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikalar ve izinler				E.B. Kodu					
					46 İstatistik kıymet					
47	Vergilerin hesaplanması				48 Ödemenin ertelenmesi		49 Antreponun belirlenmesi			
	B HESAP DETAYLARI									
50 Asıl sorumlu No				İmza:		C HAREKET GÜMRÜK İDARESİ				
51	Temsilci									
	Yer ve tarih:									
52 Teminat geçerli değil				Kod		53 Varış idaresi (ve ülkesi)				
D HAREKET İDARESİ KONTROLÜ				Mühür:		54 Yer ve tarih				
Sonuç:										
Takılan mühürlerin: Adedi:										
Kimliği:										
Süre sınırı (tarih):										
İmza:				Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:						

AVRUPA TOPLULUĞU					A SEVK/İHRACAT İDARESİ				
3	2 Gönderici/İhracatçı No				1 B E Y A N				
	8 Alıcı No				3 Formlar		4 Yükl. listeleri		
	9 Mali sorumlu kişi No				5 Kalem sayısı		6 Kap adedi		7 Referans numarası
	10 İlk varış ülkesi				11 Ticaretili yapan ülke		13 O.T.P.		
	14 Beyan sahibi/Temsilcisi No				15 Sevk/İhracat ülkesi		15 Sevk ülkesi kodu		17 Varış ülkesi kodu
	16 Menşee ülke				17 Varış ülkesi				
	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				19 Klr.		20 Teslim şekli		
	21 Sınırı geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				22 Döviz ve toplam fatura bedeli		23 Döviz kuru		24 İşlemin niteliği
	25 Sınırdaki taşıma şekli		26 Dahilli taşıma şekli		27 Yükleme yeri		28 Finansal ve bankacılık verileri		
	29 Çıkış idaresi		30 Eşyanın bulunduğu yer						
31	Kaplara marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri				32 Kalem No		33 Eşya kodu		
					34 Menşee ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		
					37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota
					40 Özet beyan/Önceki belge				
					41 Tamamlayıcı ölçü		E.B. Kodu		
					46 İstatistikî kıymet				
					48 Ödemenin ertelenmesi		49 Antreponun belirlenmesi		
					B HESAP DETAYLARI				
47	Tür				Vergi matrahı		Oran		Tutar
	OŞ				48 Ödemenin ertelenmesi		49 Antreponun belirlenmesi		
Toplam:									
50	Asıl sorumlu No				İmza:		C HAREKET GÜMRÜK İDARESİ		
	Temsilci				Yer ve tarih:				
51	Öngörülen transit idareleri (ve ülke)				Kod		53 Varış idaresi (ve ülkesi)		
52 Teminat geçetli değil				Mühür:		54 Yer ve tarih			
D HAREKET İDARESİ KONTROLÜ				Mühür:		54 Yer ve tarih			
Sonuç:						Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:			
Takılan mühürlerin: Adedi:									
kimliği:									
Süre sınırı (tarih):									
İmza:									

AVRUPA TOPLULUĞU		A SEVK/HRACAT İDARESİ	
4	Varış idaresi nüshası	1 B E Y A N	
		2 Gönderen/İhracatçı No	3 Formlar
		4 Yüklü listelen	5 Kalem sayısı
		6 Kap adedi	8 Alıcı No
		ÖNEMLİ NOT	
		Bu nüsha özellikle Topluluk transit rejimine tabi tutulmayan eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması amacıyla kullanıldığında, yalnızca 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 ve, gerektiğinde, 4, 33, 38, 40 ve 44 no.lu kutulardaki bilgiler gereklidir.	
		14 Beyan sahibi/Temsilcisi No	15 Sevki/İhracat ülkesi
		17 Varış ülkesi	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke
		19 Kır	21 Sınırı geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke
		25 Sınırdaki taşıma şekli	27 Yükleme yeri
4			
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri		32 Kalem No
		33 Eşya kodu	35 Brüt ağırlık (kg)
			38 Net ağırlık (kg)
			40 Özet beyan/Önceki belge
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler			E.B. Kodu
55 Aktarmalar	Yer ve ülke:	Yer ve ülke:	
	Yeni taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke:	Yeni taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke:	
	Kır: <input type="checkbox"/> (1) Yeni konteynerin kimliği:	Kır: <input type="checkbox"/> (1) Yeni konteynerin kimliği:	
	(1) EVET ise 1, HAYIR ise 0 yazınız.	(1) EVET ise 1, HAYIR ise 0 yazınız.	
F YETKİLİ MAKAMIN ONAYI	Yeni takılan mühürlerin: Adedi: kimliği: Mühür:	Yeni takılan mühürlerin: Adedi: kimliği: Mühür:	
	50 Asıl sorumu No	İmza:	C HAREKET İDARESİ
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)	Temsilci: Yer ve tarih:		
52 Teminat geçerli değil		Kod	53 Varış idaresi (ve ülkesi)
D HAREKET İDARESİ KONTROLÜ		Mühür:	
Sonuç:			
Takılan mühürlerin: Adedi:			
kimliği:			
Süre sınırı (tarih):			

56 Taşıma sırasındaki diğer olaylar  
Açıklamalar ve alınan önlemler

G YETKİLİ MAKAMLARIN ONAYI

H SONRADAN KONTROL (Bu nüshanın, eşyanın Topluluk statüsünün belirlenmesi için kullanılması durumunda)

KONTROL TALEBİ

Bu beyannamedeki bilgilerin doğruluğunun ve geçerliliğinin onaylanması arz olunur.

Yer ve tarih:

İmza:

Mühür:

KONTROL SONUÇU

Bu beyanname (1)

belirtilen gümrük idaresince onaylanmıştır ve kapsadığı bilgiler doğrudur.

gerçeklik ve usule uygunluk ile ilgili gerekleri karşılamamaktadır  
(aşağıdaki açıklamalara bakınız).

Yer ve tarih:

İmza:

Mühür:

Açıklamalar:

(1) Uygun olana  şareti koyunuz.

I VARİŞ İDARESİ KONTROLÜ (TOPLULUK TRANSİTİ)

Varış tarihi:

Mühürlerin kontrolü:

Açıklamalar:

5 no.lu nüsha,

tarihinde

kayıt No ile

geri gönderilmiştir.

İmza:

Mühür:

## AVRUPA TOPLULUĞU

5		2 Gonderici/hırcatçı No		1 B E Y A N	
		3 Formlar		4 Yükl. listeleri	
İade nüshası - Topluluk transit		8 Alıcı No		5 Kalem sayısı	
		15 Sevki/hırcat ülkesi		6 Kap adedi	
5		18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke		İADE:	
		19 Ktr.		17 Varış ülkesi	
5		21 Sınırı geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke			
		25 Sınırdaki taşıma şekli		27 Yükleme yeri	
31 Kaplar ve eşyanın tanımı		32 Kalem No		33 Eşya kodu	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		35 Brüt ağırlık (kg)			
		38 Net ağırlık (kg)		40 Özel beyan/Önceki belge	
55 Aktamalar		Yeni taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke		Yeni taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke	
		Ktr. (1) Yeni konteynerin kimliği:		Ktr. (1) Yeni konteynerin kimliği:	
F YETKİLİ MAKAMIN ONAYI		Yeni takılan mühürlerin: Adedi: kimliği: Mühür:		Yeni takılan mühürlerin: Adedi: kimliği: Mühür:	
		İmza:		İmza:	
50 Asil sorumlu No		İmza:		C HAREKET İDARESİ	
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)		Temsilci			
52 Teminat geçerli değil		Yer ve tarih:		Kod	
D HAREKET İDARESİ KONTROLÜ		Mühür:		53 Varış idaresi (ve ülkesi)	
Sonuç:					
Takılan mühürlerin: Adedi:					
kimliği:					
Süre sınırı (tarih):					
İmza:					

56 Taşıma sırasındaki diğer olaylar  
Açıklamalar ve alınan önlemler

G YETKİLİ MAKAMLARIN ONAYI

I VARIŞ İDARESİ KONTROLÜ (TOPLULUK TRANSİTİ)

Variş tarihi:

Mühürlerin kontrolü:

Açıklamalar:

5 no.lu nüsha,

tarhinde  
kayıt No ile

geri gönderilmiştir.

İmza:

Mühür:

TOPLULUK TRANSİTİ - ALINDI (Variş idaresine sunulmadan önce ilgili kişi tarafından doldurulacaktır)

..... No ile ..... 'deki

Variş idaresi

Gümrük idaresi (adı ve ülkesi) tarafından düzenlenen ..... tarihli transit beyannamesinin sunulduğunu ve bu beyanname

mührü:

kapsamındaki sevkiyata yönelik herhangi bir usulsüzlüğün bu tarihe kadar tespit edilmediğini onaylar.

Tarih:

İmza:



## AVRUPA TOPLULUĞU

A VARIŞ IDARESİ

6

2 Gönderici/İhracatçı No

## 1 B E Y A N

3 Formlar

4 Yükl. listelen

5 Kalem sayısı

6 Kap adedi

7 Referans numarası

Varış ülkesi nüshası

8 Alıcı No

9 Mali sorumlu kişi No

10 Son sevki

11 Ticaret/Üretim

12 Kıymet bilgileri

13 O.T.P.

14 Beyan sahibi/Temsilcisi No

15 Sevki/İhracat ülkesi

16 Menşei ülke

17 Varış ülkesi

18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke

19 Ktr.

20 Teslim şekli

21 Sınırı geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke

22 Döviz ve toplam fatura bedeli

23 Döviz kuru

24 İşlemin

niteliği

25 Sınırdaki taşıma

26 Dahili taşıma

27 Boşaltma yeri

28 Finansal ve bankacılık verileri

29 Giriş idaresi

30 Eşyanın bulunduğu yer

31 Kâğıtlar ve eşyanın tanımı

Kâğıtların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri

32 Kalem

No

33 Eşya kodu

34 Menşei ülke kodu

35 Brüt ağırlık (kg)

36 Tercih

a | b |

37 R E J I M

38 Net ağırlık (kg)

39 Kota

40 Özet beyan/Önceki belge

41 Tamamlayıcı ölçü

42 Kalem fiyatı

43 KTY

E.B. Kodu

44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikalar izinler

45 Ayarlama

46 İstatistik kıymet

47 Vergilerin hesaplanması

Tür Vergi matrahı Oran Tutar OŞ

48 Ödemelerin ertelenmesi

49 Antrepunun beliftenmesi

B HESAP DETAYLARI

50 Asil sorumlu No

İmza:

C HAREKET İDARESİ

51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)

Temsilci

Yer ve tarih:

52 Teminat geçeri değil

J VARIŞ İDARESİ KONTROLÜ

Mühür:

Kod

53 Varış idaresi (ve ülkesi)

54 Yer ve tarih

Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:

--

--

AVRUPA TOPLULUĞU					A VARIŞ IDARESİ				
7	2 Gönderici/İhracatçı No				1 B E Y A N				
	3 Formlar				4 Yükl. listelen				
	5 Kalem sayısı		6 Kap adedi		7 Referans numarası				
	8 Alıcı No				9 Mali sorumlu kişi No				
	10 Son sevk ülkesi				11 Ticaret/Üretim ülkesi		12 Kıymet bilgileri		13 O.T.P.
	14 Beyan sahibi/Temsilcisi No				15 Sevk/İhracat ülkesi		16 Menşe ülke		17 Varış ülkesi
	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				19 Kır.		20 Teslim şekli		21 Sınırı geçen hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke
	22 Döviz ve toplam fatura bedeli		23 Döviz kuru		24 İşlemin niteliği		25 Sınırdaki taşıma şekli		26 Dahili taşıma şekli
	27 Boşaltma yeri		28 Finansal ve bankacılık verileri		29 Giriş idaresi		30 Eşyanın bulunduğu yer		31 Kaplar ve eşyanın tanımı
	32 Kalem No				33 Eşya kodu				
34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tarih		37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)	
40 Özet beyan/Önceki belge				41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı		43 KTY kodu	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler				E.B. Kodu		45 Ayarlama		46 İstatistikî kıymet	
47 Vergilerin hesaplanması		Tür		Vergi matrahı		Oran		Tutar	
								ÖŞ	
48 Ödemenin ertelenmesi				49 Antreponun tipi ve kodu					
B HESAP DETAYLARI									
50 Asıl sorumlu No				İmza					
C HAREKET IDARESİ									
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)				52 Teminat geçerli değil					
53 Varış idaresi (ve ülkesi)				54 Yer ve tarih					
J VARIŞ IDARESİ KONTROLÜ				Mühür:					
Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:									

AVRUPA TOPLULUĞU					A VARİŞ İDARESİ		
8	2 Gönderici/Hırcatçı No				1 B E Y A N		
	8 Alıcı No				9 Mali sorumluluğu kişi No		
	14 Beyan sahibi/Temsilcisi No				10 Son sevki ülkesi		
	18 Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				19 Ktr.		
	21 Sınırı geçen hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke				22 Döviz ve toplam fatura bedeli		
	25 Sınırdaki taşıma şekli				26 Dahili taşıma şekli		
	29 Giriş idaresi				30 Eşyanın bulunduğu yer		
	31 Kaplar ve eşyanın tanımı				32 Kalem No		
	44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler				46 İstatistik kıymet		
	47 Vergilerin hesaplanması				48 Ödemenin ertelenmesi		
50 Asıl sorumluluğu				51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)			
52 Teminat geçeri değil				53 Varış idaresi (ve ülkesi)			
J VARİŞ İDARESİ KONTROLÜ				Mühür:			
				54 Yer ve tarih			
				Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:			

İlave 2

Ek II MADDE 1(1)(b)'DE BELİRTİLEN TEK BELGE FORMU ÖRNEĞİ<sup>7</sup>

AVRUPA TOPLULUĞU					A SEVK/İHRACAT/VARİŞ İDARESİ																													
1	6	Sevk/İhracat ülkesi nüshası	Varış ülkesi nüshası	1 B E Y A N																														
				2 Gönderici/İhracatçı No					3 Formlar					4 Yüklü listeleri																				
				8 Alıcı No					9 Mali sorumlu kişi No					7 Referans numarası																				
				10 İlk varış/son sevk. ül.					11 Ticaret/Üretim ülkesi					12 Kıymet bilgileri					13 O.T.P.															
				14 Beyan sahibi/Temsilcisi No					15 Sevk/İhracat ülkesi					16 Menşe ülke					17 Varış ülkesi															
				18 Hareketteki/Varıştaki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke					19 Kır					20 Teslim şekli					21 Sınırı geçen/geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke															
				22 Döviz ve toplam fatura bedeli					23 Döviz kuru					24 İşlemin niteliği					25 Sınırdaki taşıma şekli					26 Dahili taşıma şekli					27 Yükleme / boşaltma yeri					
				28 Finansal ve bankacılık verileri					29 Giriş/kıyış idaresi					30 Eşyanın bulunduğu yer					31 Kaçtar ve eşyanın tanımı															
				32 Kalem No					33 Eşya kodu					34 Menşe ülke kodu					35 Brüt ağırlık (kg)					36 Tercih										
				37 R E J I M					38 Net ağırlık (kg)					39 Kola					40 Özel beyan/Önceki belge					41 Tamamlayıcı ölçü					42 Kalem fiyatı					43 KTY kodu
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler					45 Ayarlama					46 İstatistikli kıymet					47 Vergilerin hesaplanması					48 Ödemenin ertelenmesi					49 Antreponun belirlenmesi									
50 Asıl sorumlu No					51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)					52 Teminat geçerli değil					53 Varış idaresi (ve ülkesi)					54 Yer ve tarih														
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)					52 Teminat geçerli değil					53 Varış idaresi (ve ülkesi)					54 Yer ve tarih					55 HESAP DETAYLARI														
55 HESAP DETAYLARI					56 HAREKET İDARESİ					57 HAREKET İDARESİ					58 HAREKET İDARESİ					59 HAREKET İDARESİ														
56 HAREKET İDARESİ					57 HAREKET İDARESİ					58 HAREKET İDARESİ					59 HAREKET İDARESİ					60 HAREKET İDARESİ														
60 HAREKET İDARESİ					61 HAREKET İDARESİ					62 HAREKET İDARESİ					63 HAREKET İDARESİ					64 HAREKET İDARESİ														
61 HAREKET İDARESİ					62 HAREKET İDARESİ					63 HAREKET İDARESİ					64 HAREKET İDARESİ					65 HAREKET İDARESİ														
62 HAREKET İDARESİ					63 HAREKET İDARESİ					64 HAREKET İDARESİ					65 HAREKET İDARESİ					66 HAREKET İDARESİ														
63 HAREKET İDARESİ					64 HAREKET İDARESİ					65 HAREKET İDARESİ					66 HAREKET İDARESİ					67 HAREKET İDARESİ														
64 HAREKET İDARESİ					65 HAREKET İDARESİ					66 HAREKET İDARESİ					67 HAREKET İDARESİ					68 HAREKET İDARESİ														
65 HAREKET İDARESİ					66 HAREKET İDARESİ					67 HAREKET İDARESİ					68 HAREKET İDARESİ					69 HAREKET İDARESİ														
66 HAREKET İDARESİ					67 HAREKET İDARESİ					68 HAREKET İDARESİ					69 HAREKET İDARESİ					70 HAREKET İDARESİ														
67 HAREKET İDARESİ					68 HAREKET İDARESİ					69 HAREKET İDARESİ					70 HAREKET İDARESİ					71 HAREKET İDARESİ														
68 HAREKET İDARESİ					69 HAREKET İDARESİ					70 HAREKET İDARESİ					71 HAREKET İDARESİ					72 HAREKET İDARESİ														
69 HAREKET İDARESİ					70 HAREKET İDARESİ					71 HAREKET İDARESİ					72 HAREKET İDARESİ					73 HAREKET İDARESİ														
70 HAREKET İDARESİ					71 HAREKET İDARESİ					72 HAREKET İDARESİ					73 HAREKET İDARESİ					74 HAREKET İDARESİ														
71 HAREKET İDARESİ					72 HAREKET İDARESİ					73 HAREKET İDARESİ					74 HAREKET İDARESİ					75 HAREKET İDARESİ														
72 HAREKET İDARESİ					73 HAREKET İDARESİ					74 HAREKET İDARESİ					75 HAREKET İDARESİ					76 HAREKET İDARESİ														
73 HAREKET İDARESİ					74 HAREKET İDARESİ					75 HAREKET İDARESİ					76 HAREKET İDARESİ					77 HAREKET İDARESİ														
74 HAREKET İDARESİ					75 HAREKET İDARESİ					76 HAREKET İDARESİ					77 HAREKET İDARESİ					78 HAREKET İDARESİ														
75 HAREKET İDARESİ					76 HAREKET İDARESİ					77 HAREKET İDARESİ					78 HAREKET İDARESİ					79 HAREKET İDARESİ														
76 HAREKET İDARESİ					77 HAREKET İDARESİ					78 HAREKET İDARESİ					79 HAREKET İDARESİ					80 HAREKET İDARESİ														
77 HAREKET İDARESİ					78 HAREKET İDARESİ					79 HAREKET İDARESİ					80 HAREKET İDARESİ					81 HAREKET İDARESİ														
78 HAREKET İDARESİ					79 HAREKET İDARESİ					80 HAREKET İDARESİ					81 HAREKET İDARESİ					82 HAREKET İDARESİ														
79 HAREKET İDARESİ					80 HAREKET İDARESİ					81 HAREKET İDARESİ					82 HAREKET İDARESİ					83 HAREKET İDARESİ														
80 HAREKET İDARESİ					81 HAREKET İDARESİ					82 HAREKET İDARESİ					83 HAREKET İDARESİ					84 HAREKET İDARESİ														
81 HAREKET İDARESİ					82 HAREKET İDARESİ					83 HAREKET İDARESİ					84 HAREKET İDARESİ					85 HAREKET İDARESİ														
82 HAREKET İDARESİ					83 HAREKET İDARESİ					84 HAREKET İDARESİ					85 HAREKET İDARESİ					86 HAREKET İDARESİ														
83 HAREKET İDARESİ					84 HAREKET İDARESİ					85 HAREKET İDARESİ					86 HAREKET İDARESİ					87 HAREKET İDARESİ														
84 HAREKET İDARESİ					85 HAREKET İDARESİ					86 HAREKET İDARESİ					87 HAREKET İDARESİ					88 HAREKET İDARESİ														
85 HAREKET İDARESİ					86 HAREKET İDARESİ					87 HAREKET İDARESİ					88 HAREKET İDARESİ					89 HAREKET İDARESİ														
86 HAREKET İDARESİ					87 HAREKET İDARESİ					88 HAREKET İDARESİ					89 HAREKET İDARESİ					90 HAREKET İDARESİ														
87 HAREKET İDARESİ					88 HAREKET İDARESİ					89 HAREKET İDARESİ					90 HAREKET İDARESİ					91 HAREKET İDARESİ														
88 HAREKET İDARESİ					89 HAREKET İDARESİ					90 HAREKET İDARESİ					91 HAREKET İDARESİ					92 HAREKET İDARESİ														
89 HAREKET İDARESİ					90 HAREKET İDARESİ					91 HAREKET İDARESİ					92 HAREKET İDARESİ					93 HAREKET İDARESİ														
90 HAREKET İDARESİ					91 HAREKET İDARESİ					92 HAREKET İDARESİ					93 HAREKET İDARESİ					94 HAREKET İDARESİ														
91 HAREKET İDARESİ					92 HAREKET İDARESİ					93 HAREKET İDARESİ					94 HAREKET İDARESİ					95 HAREKET İDARESİ														
92 HAREKET İDARESİ					93 HAREKET İDARESİ					94 HAREKET İDARESİ					95 HAREKET İDARESİ					96 HAREKET İDARESİ														
93 HAREKET İDARESİ					94 HAREKET İDARESİ					95 HAREKET İDARESİ					96 HAREKET İDARESİ					97 HAREKET İDARESİ														
94 HAREKET İDARESİ					95 HAREKET İDARESİ					96 HAREKET İDARESİ					97 HAREKET İDARESİ					98 HAREKET İDARESİ														
95 HAREKET İDARESİ					96 HAREKET İDARESİ					97 HAREKET İDARESİ					98 HAREKET İDARESİ					99 HAREKET İDARESİ														
96 HAREKET İDARESİ					97 HAREKET İDARESİ					98 HAREKET İDARESİ					99 HAREKET İDARESİ					100 HAREKET İDARESİ														

<sup>7</sup> 4/5 no.lu nüshada 15 ve 17 no.lu kutuların altındaki alana, 'GÖNDERİLECEK YER' ibaresinin Fince, İzlandaca, Norveççe ve İsveççe dillerine çevirisi yazılabilir.



## AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/HRACAT/VARIŞ İDARESİ

2	7	2 Gönderen/İhracatçı No	1 B E Y A N					
			3 Formlar	4 Yükü listelen	7 Referans numarası			
İstatistik nüshası - Sevki/İhracat ülkesi	İstatistik nüshası - Varış ülkesi	8 Alıcı No	9 Mali sorumlu kişi No					
		10 İlk varış/son sevk ülk.	11 Ticaret/Üretim ülkesi	12 Kıymet bilgileri	13 O.T.P.			
		14 Beyan sahibi/Temsilcisi No	15 Sevki/İhracat ülkesi		16 Menşe ülke	17 Varış ülkesi		
		18 Hareket/Varıştaki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke	19 Ktr	20 Teslim şekli		21 Sınır geçeni/geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke		
		22 Döviz ve toplam fatura bedeli	23 Döviz kuru	24 İşemin niteliği		25 Sınırdaki taşıma şekli		
		26 Dahili taşıma şekli	27 Yükleme / boşaltma yeri		28 Finansal ve bankacılık verileri			
		29 Giriş/çıkış idaresi	30 Eşyanın bulunduğu yer					
		31 Kaplar ve eşyanın tanımı	32 Kalem No		33 Eşya kodu		34 Menşe ülke kodu	
			35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercih		37 R. E. J. I. M	
			38 Net ağırlık (kg)		39 Kota		40 Özet beyan/Önceki belge	
41 Tamamlayıcı ölçü			42 Kalem fiyatı		43 KTY kodu			
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu		45 Ayarlama		46 İstatistik kıymet			
	47 Vergilerin hesaplanması		48 Ödemenin ertelenmesi		49 Antreponun belirlenmesi			
Toplam:		B HESAP DETAYLARI						
51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)	50 Asil sorumlu No		İmza		C HAREKET İDARESİ			
	Temsilci Yer ve tarih							
52 Teminat geçerti değil	Kod		53 Varış idaresi (ve ülkesi)					
DÜJ HAREKET/VARIŞ İDARESİ KONTROLÜ		Mühür:		54 Yer ve tarih				
Sonuç: Takılan mühürlerin: Adedi: kimliği: Süre sınırı (tarih): İmza:				Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:				

## AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/İHRACAT/VARIŞ İDARESİ

3	8	2 Gönderici/İhracatçı No		1 B E Y A N			
		3 Formlar		4 Yükl. listeleri			
		5 Kalem sayısı		6 Kap adedi		7 Referans numarası	
		8 Alıcı No		9 Mali sorumlu kişi No		10 İlk varış/son sevki ülkesi	
		11 Ticaret/Üretim ülkesi		12 Kıymet bilgileri		13 O.T.P.	
		14 Beyan sahibi/Temsilcisi No		15 Sevki/İhracat ülkesi		16 Menşei ülkesi	
		17 Sevki ülkesi kodu		18 Varış ülkesi kodu		19 Ktr.	
		20 Teslim şekli		21 Sınırı geçen/geçecek hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke		22 Döviz ve toplam fatura bedeli	
		23 Döviz kuru		24 İşlemin niteliği		25 Sınırdaki taşıma şekli	
		26 Dahili taşıma şekli		27 Yükleme / boşaltma yeri		28 Finansal ve bankacılık verileri	
3	8	29 Giriş/çıkış idaresi		30 Eşyanın bulunduğu yer			
		31 Kaplar ve eşyanın tanımı		32 Kalem No		33 Eşya kodu	
		34 Menşei ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercih	
		37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota	
		40 Özet beyan/Önceki belge		41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı	
		43 KTY kodu		44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		45 Ayarlama	
		46 İstatistiksel kıymet		47 Vergilerin hesaplanması		48 Odemenin ertelenmesi	
		49 Antreponun belirlenmesi		50 Asıl sorumlu No		51 Öngörülen transit idareleri (ve ülke)	
		52 Teminat geçerli değil		53 Varış idaresi (ve ülkesi)		54 Yer ve tarih	
		55 Yeri ve tarihi		56 Mühür.		57 Beyan sahibi / temsilcinin imzası ve adı:	



<b>56</b> Taşıma sırasındaki diğer olaylar Açıklamalar ve alınan önlemler	<b>G YETKİLİ MAKAMLARIN ONAYI</b>
--	-----------------------------------

**H SONRADAN KONTROL** (Bu nüshanın, eşyanın Topluluk statüsünün belirlenmesi için kullanılması durumunda)

<b>KONTROL TALEBİ</b> Bu beyannamedeki bilgilerin doğruluğunun ve geçerliliğinin onaylanması arz olunur.  Yer ve tarih: İmza: Mühür:	<b>KONTROL SONUCU</b> Bu beyanname (1) <input type="checkbox"/> belirtilen gümrük idaresince onaylanmıştır ve kapsadığı bilgiler doğrudur. <input type="checkbox"/> gerçeklik ve usule uygunluk ile ilgili gerekleri karşılamamaktadır (aşağıdaki açıklamalara bakınız).  Yer ve tarih: İmza: Mühür:
--	---

Açıklamalar:

(1) Uygun olana  şareti koyunuz.

<b>I VARİŞ İDARESİ KONTROLÜ (TOPLULUK TRANSİTİ)</b> Varış tarihi: Mühürlerin kontrolü: Açıklamalar:	5 no.lu nüsha, tarhinde kayıt No ile geri gönderilmiştir. İmza: Mühür:
--	--

**TOPLULUK TRANSİTİ - ALINDI** (Varış idaresine sunulmadan önce ilgili kişi tarafından doldurulacaktır)

..... No ile .....'deki Varış idaresi  
Gümrük idaresi (adı ve ülkesi) tarafından düzenlenen ..... tarihli transit beyannamesinin sunulduğunu ve bu beyanname  
mühürü:  
kapsamındaki sevkiyata yönelik herhangi bir usulsüzlüğün bu tarihe kadar tespit edilmediğini onaylar.

Tarih: İmza:

İlave 3

Ek II MADDE 1(2)(a)'DA BELİRTİLEN DEVAM FORMU ÖRNEĞİ

AVRUPA TOPLULUĞU					1 B E Y A N					A SEVK/İHRACAT İDARESİ							
2 Gönderen/İhracatçı No					C		BIS										
					3 Formlar		1										
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no( lar) - adet ve cinsleri					32 Kalem No		33 Eşya kodu									
								34 Menge ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)							
								a   b									
								37 R E J   M		38 Net ağırlık (kg)			39 Kota				
								40 Özet beyanı/Önceki belge									
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler						41 Tamamlayıcı ölçü											
								E.B. Kodu									
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no( lar) - adet ve cinsleri					32 Kalem No		33 Eşya kodu									
								34 Menge ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)							
								a   b									
								37 R E J   M		38 Net ağırlık (kg)			39 Kota				
								40 Özet beyanı/Önceki belge									
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler						41 Tamamlayıcı ölçü											
								E.B. Kodu									
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no( lar) - adet ve cinsleri					32 Kalem No		33 Eşya kodu									
								34 Menge ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)							
								a   b									
								37 R E J   M		38 Net ağırlık (kg)			39 Kota				
								40 Özet beyanı/Önceki belge									
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler						41 Tamamlayıcı ölçü											
								E.B. Kodu									
46 İstatistikî kıymet																	
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ							
Birinci kalemin toplamı:					İkinci kalemin toplamı:												
46 İstatistikî kıymet						Tür		Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	← ÖZET					
												1 Sevk/İhracat ülkesi nüshası					
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:					C HAREKET İDARESİ							

AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/İHRACAT İDARESİ

1 B E Y A N	
C	BIS
3 Formlar	2

2 Gonderici/İhracatçı	No
<input type="checkbox"/>	

31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
				a   b						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler				40 Özet beyanı/Önceki belge						
				41 Tamamlayıcı ölçü						
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
				a   b						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler				40 Özet beyanı/Önceki belge						
				41 Tamamlayıcı ölçü						
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
				a   b						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler				40 Özet beyanı/Önceki belge						
				41 Tamamlayıcı ölçü						
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ
Birinci kalemin toplamı:					İkinci kalemin toplamı:					
← ÖZET										
2 İstatistik nüshası - Sevk/İhracat ülkesi										
C HAREKET İDARESİ										
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:					

AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/İHRACAT İDARESİ

1 B E Y A N														
2 Gönderici/İhracatçı No	C BİS													
3 Formlar <b>3</b>														
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R. E. J. I. M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota	40 Özet beyan/Önceki belge	41 Tamamlayıcı ölçü	E.B. Kodu	46 İstatistik kıymet		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler														
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R. E. J. I. M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota	40 Özet beyan/Önceki belge	41 Tamamlayıcı ölçü	E.B. Kodu	46 İstatistik kıymet		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler														
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	37 R. E. J. I. M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota	40 Özet beyan/Önceki belge	41 Tamamlayıcı ölçü	E.B. Kodu	46 İstatistik kıymet		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler														
47 Vergilerin hesaplanması	Birinci kalemin toplamı:				İkinci kalemin toplamı:				Üçüncü kalemin toplamı:					
	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar
← ÖZET										<b>3</b> Gönderici/İhracatçı nüshası				
C HAREKET İDARESİ														
Genel T.:														

**AVRUPA TOPLULUĞU**

A SEVK/HRACAT IDARESİ

2 Gönderici/Hırcatçı No		1 B E Y A N			
		C	BIS		
		3 Formlar	4		
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu		
			34 Menşei ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	
			a   b		
			37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
			40 Özet beyanı/Önceki belge		
			41 Tamamlayıcı ölçü		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler			E.B. Kodu		
			46 İstatistikî kıymet		
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu		
			34 Menşei ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	
			a   b		
			37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
			40 Özet beyanı/Önceki belge		
			41 Tamamlayıcı ölçü		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler			E.B. Kodu		
			46 İstatistikî kıymet		
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu		
			34 Menşei ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	
			a   b		
			37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
			40 Özet beyanı/Önceki belge		
			41 Tamamlayıcı ölçü		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler			E.B. Kodu		
			46 İstatistikî kıymet		

4

Varış idaresi nüshası

C HAREKET IDARESİ

## AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVKİ/HRACAT İDARESİ

1 B E Y A N	
2 Gönderici/İhracatçı No	C BIS
3 Formlar	5
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)
37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg) 39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge	
41 Tamamlayıcı ölçü	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu
46 İstatistikî kıymet	
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)
37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg) 39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge	
41 Tamamlayıcı ölçü	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu
46 İstatistikî kıymet	
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no[ları] - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)
37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg) 39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge	
41 Tamamlayıcı ölçü	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu
46 İstatistikî kıymet	

5

İade nüshası -  
Topluluk transiti

C HAREKET İDARESİ

## AVRUPA TOPLULUĞU

A VARİŞ İDARESİ

8 Alıcı No



1 B E Y A N

C

BIS

3 Formlar

6

31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu				
						34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikalı ve izinler						37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
						40 Özet beyan/Önceki belge				
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu				
						34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikalı ve izinler						37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
						40 Özet beyan/Önceki belge				
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu				
						34 Menşe ülke kodu a   b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikalı ve izinler						37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota		
						40 Özet beyan/Önceki belge				
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	OŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	OŞ
Birinci kalemin toplamı:						ikinci kalemin toplamı:				
Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	OŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	OŞ	← ÖZET
										6
Üçüncü kalemin toplamı:										Genel T.:
										C HAREKET İDARESİ

Varış idaresi nüshası

6

## AVRUPA TOPLULUĞU

AVARIŞ İDARESİ

1 B E Y A N																				
8 Alıcı No					C					BİS										
3 Formlar					7															
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri										32 Kalem No		33 Eşya kodu		34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercih	
													a   b							
													37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota			
													40 Özel beyan/Önceki belge							
													41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı		43 KTY Kodu			
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler													E.B. Kodu		45 Ayarlama					
													46 İstatistik kıymet							
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri										32 Kalem No		33 Eşya kodu		34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercih	
													a   b							
													37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota			
													40 Özel beyan/Önceki belge							
													41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı		43 KTY Kodu			
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler													E.B. Kodu		45 Ayarlama					
													46 İstatistik kıymet							
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri										32 Kalem No		33 Eşya kodu		34 Menşe ülke kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercih	
													a   b							
													37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota			
													40 Özel beyan/Önceki belge							
													41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı		43 KTY Kodu			
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler													E.B. Kodu		45 Ayarlama					
													46 İstatistik kıymet							
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ										
Birinci kalemin toplamı:					İkinci kalemin toplamı:															
Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	← ÖZET										
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:															
										7		İstatistik nüshası - Varış ülkesi								
												C HAREKET İDARESİ								



## AVRUPA TOPLULUĞU

A VARIŞ İDARESİ

1 B E Y A N										
8 Alıcı No		C	BIS							
		3 Formlar								
		8								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
		34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih						
		a   b								
		37 R E J   M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota						
		40 Özet beyan/Önceki belge								
		41 Tamamlayıcı ölçü	42 Kalem fiyatı	43 KTY Kodu						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu 45 Ayarlama								
		46 İstatistik kıymet								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
		34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih						
		a   b								
		37 R E J   M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota						
		40 Özet beyan/Önceki belge								
		41 Tamamlayıcı ölçü	42 Kalem fiyatı	43 KTY Kodu						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu 45 Ayarlama								
		46 İstatistik kıymet								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
		34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih						
		a   b								
		37 R E J   M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota						
		40 Özet beyan/Önceki belge								
		41 Tamamlayıcı ölçü	42 Kalem fiyatı	43 KTY Kodu						
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu 45 Ayarlama								
		46 İstatistik kıymet								
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ
Birinci kalemin toplamı:						İkinci kalemin toplamı:				
Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	ÖŞ	← ÖZET		
								8 Alıcı nüshası		
Üçüncü kalemin toplamı:						Genel T.:				
						C HAREKET İDARESİ				

İlave 4

Ek II MADDE 1(2)(b)'DE BELİRTİLEN DEVAM FORMU ÖRNEĞİ

AVRUPA TOPLULUĞU					1 B E Y A N					A SEVK/HRACAT/VARIŞ İDARESİ				
2 Gönderen/İhracatçı 8 Alıcı No					C					BIS				
3 Formlar					1					6				
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu								
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	34 Menge ülke kodu				35 Brüt ağırlık (kg)				36 Tercih					
	a   b													
	37 R E J I M				38 Net ağırlık (kg)				39 Kota					
40 Özet beyan/Önceki belge					41 Tamamlayıcı ölçü					42 Kalem fiyatı				
										43 KTY kodu				
										E.B. Kodu				
										45 Ayarlama				
										46 İstatistiki kıymet				
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu								
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	34 Menge ülke kodu				35 Brüt ağırlık (kg)				36 Tercih					
	a   b													
	37 R E J I M				38 Net ağırlık (kg)				39 Kota					
40 Özet beyan/Önceki belge					41 Tamamlayıcı ölçü					42 Kalem fiyatı				
										43 KTY kodu				
										E.B. Kodu				
										45 Ayarlama				
										46 İstatistiki kıymet				
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri				32 Kalem No	33 Eşya kodu								
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	34 Menge ülke kodu				35 Brüt ağırlık (kg)				36 Tercih					
	a   b													
	37 R E J I M				38 Net ağırlık (kg)				39 Kota					
40 Özet beyan/Önceki belge					41 Tamamlayıcı ölçü					42 Kalem fiyatı				
										43 KTY kodu				
										E.B. Kodu				
										45 Ayarlama				
										46 İstatistiki kıymet				
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ				
Birinci kalemin toplamı:					İkinci kalemin toplamı:									
										← ÖZET				
										1				
										6				
										Sevk/İhracat ülkesi nüshası				
										Varış idaresi nüshası				
										C HAREKET İDARESİ				
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:									

## AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/İHRACAT/VARİŞ İDARESİ

1 B E Y A N										
2 Gönderici/İhracatçı		8 Alıcı No								
C		BIS								
3 Formlar		2 7								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
	34 Menşe ülke kodu a  b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih							
	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota							
40 Özel beyan/Önceki belge										
41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu							
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu	45 Ayarlama							
		46 İstatistikî kıymet								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
	34 Menşe ülke kodu a  b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih							
	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota							
40 Özel beyan/Önceki belge										
41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu							
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu	45 Ayarlama							
		46 İstatistikî kıymet								
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri									
	32 Kalem No	33 Eşya kodu								
	34 Menşe ülke kodu a  b	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih							
	37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota							
40 Özel beyan/Önceki belge										
41 Tamamlayıcı ölçü		42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu							
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler		E.B. Kodu	45 Ayarlama							
		46 İstatistikî kıymet								
47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ
Birinci kalemin toplamı:					İkinci kalemin toplamı:					
Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	← ÖZET
										2 İstatistik nüshası - Sevki/İhracat ülkesi
										7 İstatistik nüshası - Varış ülkesi
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:					
C HAREKET İDARESİ										

AVRUPA TOPLULUĞU

A SEVK/İHRACAT/VARİŞ İDARESİ

1 B E Y A N	
C	BIS
3 Formlar	3 8

2 Gönderici/İhracatçı	8 Alıcı	No

31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih
				a   b		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikaya ve izinler				37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge						
41 Tamamlayıcı ölçü			42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu		
			E.B. Kodu	45 Ayarılama		
			46 İstatistikî kıymet			
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih
				a   b		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikaya ve izinler				37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge						
41 Tamamlayıcı ölçü			42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu		
			E.B. Kodu	45 Ayarılama		
			46 İstatistikî kıymet			
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(lar)ı - adet ve cinsleri	32 Kalem No	33 Eşya kodu	34 Menşe ülke kodu	35 Brüt ağırlık (kg)	36 Tercih
				a   b		
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifikaya ve izinler				37 R E J I M	38 Net ağırlık (kg)	39 Kota
40 Özet beyan/Önceki belge						
41 Tamamlayıcı ölçü			42 Kalem fiyatı	43 KTY kodu		
			E.B. Kodu	45 Ayarılama		
			46 İstatistikî kıymet			

47 Vergilerin hesaplanması	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ
Birinci kalemin toplamı:						İkinci kalemin toplamı:				

Tür	Vergi matrahı	Oran	Tutar	ÖŞ	Tür	Vergi matrahı	ÖŞ	← ÖZET
Üçüncü kalemin toplamı:					Genel T.:			

3 Gönderici/İhracatçı nüshası

8 Alıcı nüshası

C HAREKET İDARESİ

**AVRUPA TOPLULUĞU**

A SEVK/HIRACAT IDARESİ

1 B E Y A N	
2 Gönderen/Hırcacı	8 Alıcı No
C	BIS
3 Formlar	4 5
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
35 Brüt ağırlık (kg)	38 Net ağırlık (kg)
40 Özet beyanı/Önceki belge	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
35 Brüt ağırlık (kg)	38 Net ağırlık (kg)
40 Özet beyanı/Önceki belge	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu
31 Kaplar ve eşyanın tanımı	Kapların marka ve numaraları - konteyner no(ları) - adet ve cinsleri
32 Kalem No	33 Eşya kodu
35 Brüt ağırlık (kg)	38 Net ağırlık (kg)
40 Özet beyanı/Önceki belge	
44 Ek bilgi / sunulan belgeler / sertifika ve izinler	E.B. Kodu

4	Variş idaresi nüshası
5	İade nüshası - Topluluk transiti

C HAREKET IDARESİ

## EK II

### TEK BELGENİN BASIMI, DOLDURULMASI VE KULLANIMI

#### **Tek belgenin basımı**

##### *Madde 1*

1. Bu Ek İlave 3'te öngörülen bölünmüş kullanım imkanı saklı kalmak üzere, tek belgeye ilişkin formlar:
  - (a) ya Ek I İlave 1'de yer alan örneğe uygun sekiz nüshalı bir takım şeklinde,
  - (b) ya da özellikle beyannamelerin bilgisayarlı bir sistemle düzenlenmesi durumunda, Ek I İlave 2'de yer alan örneğe uygun dört nüshalı iki takım şeklindesekiz nüshadan oluşur.
2. Tek belgeye, gerektiğinde;
  - (a) ya Ek I İlave 3'te yer alan örneğe uygun sekiz nüshalı bir takım şeklinde,
  - (b) ya da Ek I İlave 4'te yer alan örneğe uygun dört nüshalı iki takım şeklinde,devam formları eklenebilir.
3. İkinci fıkraya aykırı olarak, Akit Taraflar, beyannameleri düzenleyen bilgisayarlı bir sistemin kullanılması durumunda, devam formlarının kullanımına izin vermeme hakkına sahiptir.
4. Kullanıcılar, Ek I'deki örneğin, sadece beyannamelerini doldurmak için gerekli nüshalarını içeren formları bastırmakta serbesttir.
5. Akit Taraflar, formun sol üst köşesine ilgili Akit Tarafı tanıtan bir işaret basabilir. Bu belgelerin başka bir Akit Tarafı sunulması halinde, bu işaret, beyannamenin kabulünü engellemez.

##### *Madde 2*

1. Formlar, üzerine yazı yazılabilecek şekilde düzenlenmiş ve metrekare başına en az 40 gram ağırlığında olan kendinden kopyalı kağıda basılır. Bu kağıt, bir yüzdeki bilgilerin diğer yüzdeki bilgilerin okunabilirliğini etkileyecek kadar şeffaf olmamalı ve normal kullanım şartlarında kolaylıkla yırtılmayacak veya buruşmayacak dayanıklılıkta olmalıdır. Kağıt, tüm nüshalar için beyaz renklidir. Ancak, transit için kullanılan nüshalarda (1, 4 ve 5), 1 (orta alt-bölüm hariç), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (soldaki ilk alt-bölüm), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 ve 56 no.lu kutuların zemini yeşil renklidir.<sup>8</sup> Formlar, yeşil mürekkeple basılır.

<sup>8</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesininin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde

1(a) Formların farklı nüshalarının renkle işaretlenmesi, aşağıdaki şekilde yapılır:

(a) Ek I İlave 1 ve 3'te gösterilen örneklere uygun formlar üzerinde:

- 1, 2, 3 ve 5 no.lu nüshaların sağ kenarında sırası ile kırmızı, yeşil, sarı ve mavi renkli kesintisiz bir şerit vardır,
- 4, 6, 7 ve 8 no.lu nüshaların sağ kenarında sırası ile mavi, kırmızı, yeşil ve sarı renkli kesintili bir şerit vardır;

(b) Ek I İlave 2 ve 4'te gösterilen örneklere uygun 1/6, 2/7, 3/8 ve 4/5 no.lu nüshaların sağ kenarında sırası ile kırmızı, yeşil, sarı ve mavi renkli kesintisiz bir şerit ve bunun sağında kesintili bir şerit vardır.

Bu şeritlerin genişliği, yaklaşık 3 milimetredir. Kesintili şerit, aralarında 3 milimetrelük boşluk bulunan bir dizi 3 milimetre kenar uzunluğuna sahip karelerden oluşur.<sup>9</sup>

2. Formların kapsadığı bilgilerin kendiliğinden kopyalanmak suretiyle üzerinde gösterilmesi gereken nüshalar, İlave 1'de yer almaktadır. Devam formlarının kapsadığı bilgilerin kendiliğinden kopyalanmak suretiyle üzerinde gösterilmesi gereken nüshalar, İlave 2'de yer almaktadır.
3. Formların boyutları, en fazla 5 milimetreye kadar eksiklikler ile 8 milimetreye kadar fazlalıklar kabul edilmek üzere, 210'a 297 milimetredir.
4. Akit Taraflar, formlarda ayrıca matbaanın adı ve adresinin veya matbaanın tanınmasına imkan veren bir işaretin bulunmasını şart koşabilir.

### **Tek belgenin doldurulması**

#### *Madde 3*

1. Formlar, İlave 3'teki açıklayıcı nota göre doldurulur.
2. İşlemler kamu veya özel bilgisayar sistemleri kullanılmak suretiyle tamamlandığında, yetkili makamlar elle atılmış imzanın, uygulanabildiğinde kod kullanımına dayalı ve elle atılmış imza ile aynı hukuki sonuçlara sahip teknik bir cihazla atılabilen imza ile değiştirilmesini talep edenlere izin verir. Bu kolaylık, sadece yetkili makamlarca öngörülen teknik ve idari koşulların karşılanması durumunda tanınır.
3. İşlemler, beyannamelerin çıktısının da alındığı kamu veya özel bilgisayar sistemleri kullanılmak suretiyle tamamlandığında, yetkili makamlar gümrük idaresi mührünün elle

---

işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109.

<sup>9</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 3 Mayıs 1989 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II'sini değiştiren 1/89 sayılı Kararı, R.G. L 200 13/07/1989 s. 0003 – 0003.

veya mekanik bir şekilde uygulanması ve yetkili memurun imzası yerine beyannamelerin bu sistemler tarafından doğrudan onaylanmasını öngörebilir.

### **Tek belgenin kullanımı**

#### *Madde 4*

Tek belgenin kullanımına ilişkin hükümler, İlave 3'te yer alır.

#### *Madde 5*

1. Bir tek belge takımının, ihracat, transit ve/veya ithalat işlemlerinin tamamlanması için art arda kullanılması halinde, işleme katılan her kişi, sadece, beyan sahibi, asıl sorumlu veya beyan sahibi ya da asıl sorumlunun temsilcisi olarak talep ettiği rejimle ilgili bilgilerden sorumlu olur.
2. Birinci fıkranın uygulanması amacıyla, ilgili kişinin, söz konusu ticaret işleminin önceki bir aşamasında düzenlenen bir tek belgeyi kullanması halinde, bu kişiden, beyannamesini vermeden önce, sorumlu olduğu kutulara ilişkin mevcut bilgilerin doğruluğunu ve bunların söz konusu eşyaya ve talep edilen rejime uygulanabilirliğini incelemesi ve gerektiğinde bunları tamamlaması istenir.
3. İkinci fıkrada belirtilen durumlarda, ilgili kişi, söz konusu eşya ile mevcut bilgiler arasında tespit edilen herhangi bir uyumsuzluğu, derhal gümrük idaresine bildirmelidir.

#### *Madde 6*

1. Eşyanın bir Akit Tarafın ülkesinden ihracı için, Ek I İlave 1'de yer alan örneğe uygun 1, 2 ve 3 no.lu nüshalar veya Ek I İlave 2'de yer alan örneğe uygun 1/6, 2/7 ve 3/8 no.lu nüshalar gereklidir.
2. Transit için, Ek I İlave 1'de yer alan örneğe uygun 1, 4 ve 5 no.lu nüshalar veya Ek I İlave 2'de yer alan örneğe uygun 1/6 ve 4/5 (iki adet) no.lu nüshalar gereklidir.<sup>10</sup>
3. Eşyanın bir Akit Tarafın ülkesine ithali için, Ek I İlave 1'de yer alan örneğe uygun 6, 7 ve 8 no.lu nüshalar veya Ek I İlave 2'de yer alan örneğe uygun 1/6, 2/7 ve 3/8 no.lu nüshalar gereklidir.

### **Beyannamenin sunulması**

#### *Madde 7*

1. Beyannamelerin ekinde, Sözleşme Madde 3'e uygun olarak, eşyanın talep edilen rejime girişi için gerekli belgeler bulunmalıdır.
2. Beyan sahibi veya temsilcisi tarafından imzalanan beyannamenin gümrük idaresine sunulması, ilgili kişinin, talep edilen rejim için söz konusu eşyayı beyan ettiğini gösterir

<sup>10</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109.



ve muhtemel cezai hükümlerin uygulanması saklı kalmak üzere, Akit Taraflarda yürürlükte olan hükümler kapsamında:

- beyannamede verilen bilgilerin doğruluğu,
  - ekli belgelerin gerçekliği ve
  - söz konusu eşyanın ilgili rejime girişine ilişkin tüm yükümlülüklere uyulması
- açısından, sorumluluğun üstlenilmesi anlamına gelir.

#### *Madde 8*

Tek belgenin veya beyannamenin ilave nüshalarına gereksinim duyulması halinde, ilgili kişiler bu amaçla belgenin veya beyannamenin, gerektiği şekilde, ek nüshalarını veya fotokopilerini kullanabilir. Bunlar, yetkili makamlarca, nitelik ve okunabilirlikleri uygun bulunması koşuluyla asıl belge gibi kabul edilir.

İlave 1

**Kapsadığı bilgilerin kendiliğinden kopyalanmak suretiyle gösterilmesini gerektiren ve Ek I İlave 1 ve 3'te yer alan formların nüshalarının belirtilmesi**

(1 no.lu nüshadan başlayarak)

Kutu No	Nüshalar	Kutu No	Nüshalar
<b>I. TİCARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR</b>			
1	1-8 orta alt-bölüm hariç:	29	1-3
	1-3	30	1-3
2	1-5 <sup>(1)</sup>	31	1-8
3	1-8	32	1-8
4	1-8	33	Soldaki ilk alt-bölüm
5	1-8		1-8
6	1-8		diğerleri:
7	1-3		1-3
8	1-5 <sup>(1)</sup>	34a	1-3
9	1-3	34b	1-3
10	1-3	35	1-8
11	1-3	36	-
12	-	37	1-3
13	1-3	38	1-8
14	1-4	39	1-3
15	1-8	40	1-5 <sup>(1)</sup>
15a	1-3	41	1-3
15b	1-3	42	-
16	1, 2, 3, 6, 7 ve 8	43	-
17	1-8	44	1-5 <sup>(1)</sup>
17a	1-3	45	-
17b	1-3	46	1-3
18	1-5 <sup>(1)</sup>	47	1-3
19	1-5 <sup>(1)</sup>	48	1-3
20	1-3	49	1-3
21	1-5 <sup>(1)</sup>	50	1-8
22	1-3	51	1-8
23	1-3	52	1-8
24	1-3	53	1-8
25	1-5 <sup>(1)</sup>	54	1-4
26	1-3	55	-
27	1-5 <sup>(1)</sup>	56	-
28	1-3		
<b>II. İDARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR</b>			
A	1-4 <sup>(2)</sup>	F	-
B	1-3	G	-
C	1-8 <sup>(2)</sup>	H	-
D	1-4	I	-
E	-	J	-

<sup>(1)</sup> Operatörün hiç bir durumda transit amacıyla 5 ve 7 no.lu nüshalar üzerinde bu kutuları doldurması zorunlu değildir.

<sup>(2)</sup> İhracat ülkesi, bu bilgilerin belirtilen nüshalar üzerinde yer alıp almamasını seçebilir.

İlave 2

**Kapsadığı bilgilerin kendiliğinden kopyalanmak suretiyle gösterilmesini gerektiren ve Ek I İlave 2 ve 4'te yer alan formların nüshalarının belirtilmesi**

(1 no.lu nüshadan başlayarak)

Kutu No	Nüshalar	Kutu No	Nüshalar
<b>I. TİCARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR</b>			
1	1-4 orta alt-bölüm hariç:	29	1-3
	1-3	30	1-3
2	1-4	31	1-4
3	1-4	32	1-4
4	1-4	33	Soldaki ilk alt-bölüm
5	1-4		1-4
6	1-4		diğerleri:
7	1-3		1-3
8	1-4	34a	1-3
9	1-3	34b	1-3
10	1-3	35	1-4
11	1-3	36	1-3
12	1-3	37	1-3
13	1-3	38	1-4
14	1-4	39	1-3
15	1-4	40	1-4
15a	1-3	41	1-3
15b	1-3	42	1-3
16	1-3	43	1-3
17	1-4	44	1-4
17a	1-3	45	1-3
17b	1-3	46	1-3
18	1-4	47	1-3
19	1-4	48	1-3
20	1-3	49	1-3
21	1-4	50	1-4
22	1-3	51	1-4
23	1-3	52	1-4
24	1-3	53	1-4
25	1-4	54	1-4
26	1-3	55	-
27	1-4	56	-
28	1-3		
<b>II. İDARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR</b>			
A	1-4 <sup>(1)</sup>	F	-
B	1-3	G	-
C	1-4	H	-
D/J	1-4	I	-
E/J	-		

<sup>(1)</sup> İhracat ülkesi, bu bilgilerin belirtilen nüshalar üzerinde yer alıp almamasını seçebilir.

## TEK BELGE FORMLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOT

### BAŞLIK I

#### A. Genel Tanım

Formları çeşitli şekillerde kullanmak mümkündür ve bunlar şu iki başlık altında toplanabilir:

- sistemin tam kullanımı veya
- bölünmüş kullanım.

#### 1. Tam kullanım

Bu, ihracat işlemlerinin gerçekleştirildiği sırada, ilgili kişinin, hem ihracat ve transit, hem de varış ülkesinde yapılacak olan işlemler için gerekli olan nüshaları içeren bir formu kullandığı durumları belirtir.

Bu amaçla kullanılan form, sekiz nüshadan oluşur:

- 1 no.lu nüsha, (ihracat ve transit işlemleri) ihracat ülkesinin makamlarında kalır,
- 2 no.lu nüsha, ihracat ülkesi tarafından istatistik amacıyla kullanılır,
- 3 no.lu nüsha, gümrük makamları tarafından mühürlendikten sonra ihracatçıya iade edilir,
- 4 no.lu nüsha, transit işleminde varış idaresi tarafından saklanır,
- 5 no.lu nüsha, transit için iade nüshasıdır,
- 6 no.lu nüsha, (ithalat işlemleri için) varış ülkesi makamlarında kalır,
- 7 no.lu nüsha, (ithalat işlemleri için) varış ülkesi tarafından istatistik amacıyla kullanılır,<sup>11</sup>
- 8 no.lu nüsha, gümrük makamları tarafından mühürlendikten sonra alıcıya iade edilir.

(2 ve 7 no.lu nüshalar, Akit Tarafların ihtiyaçlarına göre, diğer idari amaçlar için kullanılabilir).

Form, böylece, ilk üç nüshası, ihracatçı ülkede yapılacak işlemlerle, takip eden diğer beş nüsha ise, varış ülkesinde yapılacak işlemlerle ilgili olmak üzere sekiz nüshalı bir takımdan oluşmaktadır.

Sekiz nüshalık her takım, ilgili ülkelerde kutuların aynı bilgileri içermesi gerektiği durumlarda ihracatçı veya asıl sorumlu tarafından doğrudan 1 no.lu nüshanın üzerine yazılacak bilgilerin kağıdın kimyasal özelliği sayesinde tüm nüshalara çıkacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak, herhangi bir nedenle (örneğin, ticari sırların korunması, ihracatçı

<sup>11</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109

ülke ile varış ülkesi arasında bilginin içeriğinin farklı olması), bilginin bir ülkeden diğerine iletilmemesi gereken durumlarda, kağıdın kendiliğinden kopyalama özelliğinin ortadan kaldırılması sadece ihracat ülkesi nüshalarında kalmasını sağlar.

Aynı kutu, farklı bir içerikle varış ülkesinde kullanılacaksa, 6 ila 8 no.lu nüshalarda bu ilave bilgilerin çıkması için, karbon kağıdının kullanılması gereklidir.

Ancak, özellikle, beyannamelerin bilgisayarda işleme tabi tutulduğu durumlarda, yukarıda belirtilen 8 nüshalı takım yerine, her bir nüshanın 1/6, 2/7, 3/8, 4/5 şeklinde ikili işleme sahip dört nüshalı iki takımın kullanılması mümkündür; bu durumda, ilk takım, orada verilen bilgiler açısından, yukarıdaki 1'den 4'e kadar olan nüshalara, ikinci takım ise, 5'den 8'e kadar olan nüshalara karşılık gelir. Bu durumda, her bir 4 nüshalı takımda kullanılan nüshaların numaraları, formun kenarında bulunan kullanılmayan numaraların üstünü çizmek suretiyle gösterilmelidir.

Bu şekilde tanımlanan dört nüshalı her bir takım çeşitli nüshaların üzerine kağıdın kimyasal özelliği sayesinde gerekli bilgiler çıkacak şekilde tasarlanmıştır.

## 2. Bölünmüş kullanım

Bu durum, ilgili kişinin, yukarıda birinci fıkrada belirtildiği şekilde tüm bir takım kullanmak istememesi halinde söz konusudur. İlgili kişi bu durumda, Akit Taraflar arasında eşya ticaretini içeren bir işlemin her bir aşaması (ihracat, transit veya ithalat) için, beyannamenin sadece o aşamaya ilişkin işlemleri yerine getirmek için gerekli nüshalarını kullanabilir. İlgili kişi ayrıca, bu nüshalara, aşağıda belirtilen işlem aşamalarının birbiriyle ilgili işlemlerini yerine getirmek için gerekli nüshalarını, istediği kadar, ekleyebilir.

Dolayısıyla, ayrıarak kullanım durumunda farklı bileşimler mümkündür; nüsha numaraları yukarıdaki birinci fıkrada listelenenlerle aynıdır.

Örneğin, aşağıdaki bileşimler mümkündür:

- sadece ihracat: 1, 2 ve 3 no.lu nüshalar,
- ihracat + transit: 1, 2, 3, 4 ve 5 no.lu nüshalar,<sup>12</sup>
- ihracat + ithalat: 1, 2, 3, 6, 7 ve 8 no.lu nüshalar,
- sadece transit: 1, 4 ve 5 no.lu nüshalar,<sup>13</sup>
- transit + ithalat: 1, 4, 5, 6, 7 ve 8 no.lu nüshalar,
- sadece ithalat: 6, 7 ve 8 no.lu nüshalar.

Ayrıca, transitten yararlanılmamakla birlikte, eşyanın Topluluk statüsünün varışta kanıtlanmasının gerekli olduğu durumlar da vardır. Bu durumlarda, bu amaç için kullanılan nüshayı (4 no.lu nüsha) ya tek başına ya da yukarıda belirtilen takımların bir

<sup>12</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109

<sup>13</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109

veya diğeri ile birlikte kullanmak gerekir. Topluluk kurallarına göre, eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlayan belgenin üç nüsha olarak sunulması gereken hallerde, 4 no.lu nüshanın ilave nüshalarının veya fotokopilerinin sunulması gerekir.

## **B. Gerekli bilgiler**

İlgili formlar, Akit Taraflarca istenebilecek tüm bilgileri içerir. Bazı kutuların doldurulması zorunludur; diğerlerinin ise, işlemlerin tamamlandığı ülke tarafından istenmesi halinde doldurulması gerekir. Bu bağlamda, bu açıklayıcı notun çeşitli kutuların kullanılması ile ilgili bölümü dikkatli bir şekilde takip edilmelidir.

Her durumda, basitleştirilmiş usullerin uygulanması saklı kalmak üzere, Akit Taraflar arasındaki bir ticari işlemin her aşamasında doldurulabilecek kutuların ilgili azami listeleri özel mevzuat uygulaması durumunda gerekenler de dahil olmak üzere, aşağıdaki şekildedir:

- ihracat işlemleri: 1 (ilk ve ikinci alt-bölüm), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 15b, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49, 50 ve 54 no.lu kutular,<sup>14</sup>
- transit işlemleri: 1 (üçüncü alt-bölüm), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 15a, 17, 17a, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33 (ilk alt-bölüm), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 ve 56,<sup>15</sup>
- ithalat işlemleri: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17b, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 no.lu kutular,
- eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı (T2L): 1 (ikinci alt-bölüm hariç), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 54 no.lu kutular.

## **C. Formun kullanımına ilişkin talimat**

Kullanılan takımın, ilk doldurulduğu ülkeden başka bir ülkede kullanılabilecek olan en az bir nüshayı içerdiği tüm durumlarda, formlar, daktilo ile veya mekanik veya benzeri yöntemlerle doldurulmalıdır. Daktilo ile doldurulmasını kolaylaştırmak için, form, 2 no.lu kutuya yazılacak bilgilerin ilk harfi sol üst köşedeki ayarlama kutusuna gelecek şekilde daktiloya yerleştirilir.

Kullanılan takımın tüm nüshalarının, aynı ülkede kullanılmasının amaçlandığı durumlarda, ilgili ülkenin bu seçeneğe izin vermiş olması şartıyla bunlar elle, mürekkepli kalemle ve kitap harfleriyle de doldurulabilir. Transit uygulamasında kullanılan nüshalarda verilecek bilgiler için de aynı geçerlidir.

Formlarda silinti veya üst üste yazma olmamalıdır. Her türlü değişiklik doğru olmayan bilgilerin üzerinin çizilmesi ve uygun olduğu durumlarda gerekli olanların eklenmesi suretiyle yapılmalıdır. Bu suretle yapılan değişiklikler formu dolduran kişi tarafından paraflanmalı ve

<sup>14</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

<sup>15</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

yetkili makamlarca açıkça onaylanmalıdır. Yetkili makamlar, gerekli olduğunda yeni bir beyanname düzenlenmesini isteyebilir.

Ayrıca, formlar, yukarıda belirtilen usullerin herhangi birinin yerine, otomatik çoğaltma sistemi kullanılarak da doldurulabilir. Formlar, örnekler, kağıt, ebat, kullanılan dil, okunaklılık, silinti ve düzeltme yasağı ve değişiklik ile ilgili hükümlere kesinlikle uyulmak şartıyla bu suretle de çoğaltılabilir ve doldurulabilir.

Sadece numara verilmiş kutular, gerektiğinde doldurulur. Büyük harfle gösterilen diğer kutular sadece idarelerin kendi kullanımı için ayrılmıştır.

İhracat ve/veya hareket idaresinde kalacak nüshalarda ilgili kişinin imzasının aslı bulunmalıdır. Asıl sorumlunun veya uygulanabilir olduğunda, yetkili temsilcisinin imzası, yukarıdaki B bölümünde tarif edilenler de dahil olmak üzere, ilgili hükümlerin uygulanması sonucunda ortaya çıktığından transit işlemi ile ilgili tüm bilgiler açısından kendisini bağlar.

Variş idaresinde kalacak nüshalarda, ilgili kişinin imzasının aslı bulunmalıdır. İhracat ve ithalat işlemleri kapsamında, ilgili kişinin imzasının Akit Taraflarda yürürlükte olan mevzuata göre, aşağıdakilerle ilgili bir taahhüt ile eşdeğer olduğu bilinmelidir:

- ilgili kişinin sorumlu olduğu işlemlerle ilgili olarak beyannamede verilen bilgilerin doğruluğu,
- ekli belgelerin gerçekliği ve
- eşyanın ilgili rejime girişine ilişkin tüm yükümlülüklerin uyulması.

Transit ve ithalat işlemleri konusunda, beyannamesindeki içeriği kontrol etmenin, işleme katılan her kişinin menfaatine olduğu dikkate alınmalıdır. Özellikle, beyan etmesi gereken eşyayla, kullanılmakta olan formlardaki mevcut bilgiler arasında ilgili kişi tarafından tespit edilen herhangi bir farklılık, derhal o kişi tarafından gümrük makamına bildirilmelidir. Bu durumlarda, beyan, yeni formlar üzerinde yapılmalıdır.

III. Başlığa tabi olarak, bir kutu kullanılmayacak ise boş bırakılır.

## **BAŞLIK II**

### **ÇEŞİTLİ KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER**

#### **1. İhracat ülkesindeki işlemler**

*1 no.lu kutu: Beyan*

İlk alt-bölüme, gerektiği şekilde, Ek III'te belirtilen kod yazılır.

Beyanın türü (ikinci alt-bölüm) kalemi, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

Ayrıca, transitin kullanıldığı durumlarda, uygun sembol, bu kutunun sağ taraftaki (üçüncü) alt-bölümde gösterilmelidir.

### *2 no.lu kutu: İhracatçı*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir. İlgili kişinin veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Akit Taraflar vergisel, istatistiki veya diğer amaçlar için yetkili makamlar tarafından verilen kimlik numarasının belirtilmesi şartını açıklayıcı nota ekleyebilir.

Sevkiyatlar birleştirildiğinde, Akit Taraflar bu kutuya “çeşitli” ibaresinin yazılmasını ve ihracatçıların listesinin beyannameye eklenmesini şart koşabilir.

Transit durumunda, bu kutu Akit Taraflar için ihtiyaridir.<sup>16</sup>

### *3 no.lu kutu: Formlar*

Takımın, kullanılan toplam form takımları ve devam formları içindeki sıra numarası yazılır (örneğin, bir adet form ve iki adet devam yaprağı varsa, formun üzerine 1/3, birinci devam yaprağına 2/3 ve ikinci devam yaprağına 3/3 yazılır).

Beyanname, sadece bir kalemi kapsadığında, (yani, sadece tek bir “eşyanın tanımı” kutusunun doldurulması gerektiğinde), 3 no.lu kutu boş bırakılır, ancak 5 no.lu kutuya 1 rakamı yazılır.

Sekiz nüshalı bir takım yerine, dört nüshalı iki takım kullanıldığında, bu iki takım, tek bir takım gibi işleme tabi tutulur.

### *4 no.lu kutu: Yükleme listelerinin adedi*

Ekli yükleme listelerinin veya yetkili makamlar tarafından izin verilmiş herhangi bir tanımlayıcı ticari listenin adedi rakamla yazılır. İhracat açısından, bu kutu Akit Taraflar için ihtiyaridir.

### *5 no.lu kutu: Kalemler*

İlgili kişi tarafından kullanılan form ve devam formlarının (veya yükleme listeleri veya ticari listelerin) tamamında beyan edilen toplam kalem adedi yazılır. Kalem adedi, doldurulan “eşyanın tanımı” kutularının adedine uygun olmalıdır.

### *6 no.lu kutu: Kapların toplamı*

Bu kutu Akit taraflar için ihtiyaridir. Söz konusu sevkiyatı oluşturan kapların toplam adedi yazılır.

### *7 no.lu kutu: Referans numarası*

Kullanıcılar açısından ihtiyari bir kalem olup, sevkiyata ilgili kişi tarafından verilen referans numarasını içerir.

---

<sup>16</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57



*8 no.lu kutu: Alıcı*

Eşyanın teslim edileceği kişi(ler)in veya firma(lar)ın tam ad ve adresi yazılır.

Bu kutu, Akit Taraflar için ihracat işlemleri açısından ihtiyaridir. Transit açısından zorunludur, ancak Akit Taraflar, alıcının Akit Tarafların toprakları dışında yerleşik olması halinde bu kutunun doldurulmamasına izin verebilir. Kimlik numarasının bu aşamada belirtilmesine gerek yoktur.<sup>17</sup>

*9 no.lu kutu: Mali sorumlu kişi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (işleme ilgili döviz transferinden veya ülkeye geri getirilmesinden sorumlu kişi).

*10 no.lu kutu: İlk varış ülkesi*

Bu kutu, kendi gereksinimlerine göre kullanılmak üzere, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*11 no.lu kutu: Ticareti yapan ülke*

Bu kutu, kendi gereksinimlerine göre kullanılmak üzere, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*13 no.lu kutu: Ortak Tarım Politikası (OTP)*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (bir tarım politikasının uygulanmasıyla ilgili bilgiler).

*14 no.lu kutu: Beyan sahibi veya ihracatçının temsilcisi*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir. Yürürlükteki hükümlere göre, ilgili kişinin veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Beyan sahibinin aynı zamanda ihracatçı da olması durumunda, "ihracatçı" yazılır. Akit Taraflar vergisel, istatistiki veya diğer amaçlar için yetkili makamlar tarafından verilen kimlik numarasının belirtilmesi şartını açıklayıcı nota ekleyebilir.<sup>18</sup>

*15 no.lu kutu: Sevk/İhracat ülkesi*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihracat işlemleri açısından ihtiyari, transit rejimi uygulandığında zorunludur.

Eşyayı sevk/ihraç eden ülkenin adı yazılır.

15a no.lu kutuya, ilgili ülkenin kodu yazılır.

---

<sup>17</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 3 Mayıs 1989 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II'sini değiştiren 1/89 sayılı Kararı, R.G. L 200 13/07/1989 s. 0003 – 0003

<sup>18</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

15b no.lu kutunun kullanımını Akit Taraflar için ihtiyaridir (eşyayı ihraç eden bölge).

15b no.lu kutu, transit için kullanılmamalıdır.<sup>19</sup>

*16 no.lu kutu: Menşe ülke*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Beyanname, menşei farklı kalemleri kapsıyorsa, bu kutuya “çeşitli” yazılır.

*17 no.lu kutu: Varış ülkesi*

İlgili ülkenin adı yazılır. 17a no.lu kutuya, ilgili ülkenin kodu yazılır. Ticaretin bu aşamasında 17b no.lu kutunun doldurulması gerekli değildir.

17b no.lu kutu transit için kullanılmamalıdır.<sup>20</sup>

*18 no.lu kutu: Hareketteki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihracat işlemleri açısından ihtiyari; transit açısından zorunludur. Eşyanın, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı gümrük idaresine sunulduğu şekilde eşyanın doğrudan yüklendiği taşıma aracının (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) kayıt numara(lar)ı veya adı gibi kimlik bilgisini, bunun ardından bu amaç için ayrılmış kodlara uygun olarak taşıma aracının (veya birçok taşıma aracı varsa diğerlerini hareket ettiren aracın) kayıtlı olduğu ülke kodu yazılır. Örneğin, taşıt kayıt numaralı bir çekici ve römork kullanıldığında, hem çekicinin hem römorkun kayıt numaraları ve çekicinin kayıtlı olduğu ülke yazılır.

Posta sevkiyatlarında ve sabit taşıma tesisleri ile taşımada, bu kutuya kayıt numarası ve kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin herhangi bir bilgi yazılmaz.

Demiryolu ile taşımada, kayıtlı olduğu ülke ile ilgili kalem doldurulmaz.

Diğer durumlarda, kayıtlı olduğu ülkenin beyan edilmesi Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*19 no.lu kutu: Konteyner (Ktr)*

İhracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı sırada bilinen haliyle, ihraç eden ülke sınırında varsayılan durumla ilgili gerekli bilgileri Ek III’te yer alan kodlara göre yazılır.

Bu kutu, transit açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*20 no.lu kutu: Teslim şekli*

Bu kutu Akit Taraflar için ihtiyaridir (ticari sözleşmenin belirli şartlarının gösterilmesi).

---

<sup>19</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

<sup>20</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

*21 no.lu kutu: Sınırı geçen hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke*

Bu kutu, kimlik açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir.

Bu kutuya, kayıtlı olduğu ülkenin yazılması zorunludur.

Bununla birlikte, posta gönderileri olması durumunda veya demiryolu ile veya sabit taşıma tesisleri ile taşıma yapılması durumunda, bu kutuya kayıt numarası veya kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin herhangi bir bilgi yazılmaz.

İhracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı sırada bilinen haliyle, ihraç eden ülkeden çıkışta sınır geçiş noktasında kullanılacağı düşünülen hareketli taşıma aracının (örneğin, hareket ettiren taşıma aracının) cinsi (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı), kimliği (örneğin, kayıt numarası veya adı) ve daha sonra kayıtlı olduğu ülke uygun kod kullanılarak yazılır.

Kombine taşımacılık durumunda veya birden fazla taşıma aracının bulunması halinde, hareketli taşıma aracı tüm kombinasyonu hareket ettiren araçtır. Örneğin, gemiye yüklenmiş bir kamyon söz konusu ise, hareketli taşıma aracı gemidir. Çekici ve römork söz konusu ise, hareketli taşıma aracı çekicidir.

*22 no.lu kutu: Faturada belirtilen para birimi ve fatura edilen toplam tutar*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (faturanın düzenlendiği para biriminin kodu ve bunun arkasından, beyan edilen eşyanın toplam miktarı için fatura edilen fiyatı yazılır).

*23 no.lu kutu: Döviz kuru*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (faturada belirtilen para birimi ve ilgili ülkenin para birimi arasındaki yürürlükteki döviz kuru).

*24 no.lu kutu: İşlemin niteliği*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (ticari sözleşmenin belirli şartlarının gösterilmesi).

*25 no.lu kutu: Sınırdaki taşıma şekli*

Eşyayı ihracatçı Akit Tarafın topraklarından çıkaracağı düşünülen hareketli taşıma aracının taşıma şeklini yazmak için Ek III'te yer alan kodlar kullanılır.

Bu kutunun kullanımı, transit durumunda Akit Taraflar için ihtiyaridir.<sup>21</sup>

*26 no.lu kutu: Dahili taşıma şekli*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (Ek III'te yer alan kodlara göre, ilgili ülke içinde kullanılan taşıma şeklinin niteliğinin gösterilmesi).

<sup>21</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

*27 no.lu kutu: Yükleme yeri*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Öngörüldüğü takdirde ve uygulanabilir olması halinde kod formunda olmak üzere, ihraç veya transit işlemlerinin tamamlandığı sırada bilindiği kadarıyla, eşyanın ihraç eden ülke sınırını üzerinde geçeceği hareketli taşıma aracına yükleme yeri yazılır.

*28 no.lu kutu: Finansal veriler ve bankacılık verileri*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (ilgili işleme ilişkin döviz transferi - finansal işlemlere ve usule ve banka referanslarına ilişkin bilgiler).

*29 no.lu kutu: Çıkış idaresi*

Bu kutunun kullanımı, Akit Taraflar için ihtiyaridir (eşyanın, ilgili Akit Tarafın topraklarını terketmesi öngörülen gümrük idaresi yazılır).<sup>22</sup>

*30 no.lu kutu: Eşyanın bulunduğu yer*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. (Eşyanın muayene edilebileceği yerin kesin olarak gösterilmesi).

*31 no.lu kutu: Kaplar ve eşyanın tanımı - Marka ve numaralar - Konteyner No(lar)ı - Adet ve cins*

Kapların markaları, numaraları ve adet ve cinsi veya ambalajlanmamış eşya durumunda, beyanname kapsamı bu tür eşyanın adedi veya uygun olduğunda, “dökme” ibaresi yazılır; her durumda normal ticari tanım yazılmalıdır; ihracat amacıyla bu tanım, eşyanın belirlenebilmesi için gerekli bilgileri içermelidir. “Eşya Kodu” başlıklı 33 No.lu kutunun doldurulması gerektiğinde, bu tanım, eşyanın sınıflandırılmasına imkan verecek kadar açık olmalıdır. Bu kutuda ayrıca, herhangi bir özel mevzuat (örneğin, özel tüketim vergisi) uyarınca gereken bilgiler de gösterilmelidir. Konteyner kullanılırsa, konteynerleri tanıtan işaretler de bu kutuya yazılmalıdır.<sup>23</sup>

İlgili kişinin 16 no.lu kutuya “çeşitli” yazması halinde, Akit Taraflar, söz konusu eşyanın menşee ülkesinin adının bu kutuya yazılmasını isteyebilir, fakat bunu zorunlu kılamaz.

*32 no.lu kutu: Kalem sayısı*

5 no.lu kutuyla ilgili açıklamada tanımlandığı şekliyle kullanılan formlarda beyan edilmiş toplam eşya sayısı içinde söz konusu kalemin sıra numarası yazılır.

<sup>22</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

<sup>23</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 3 Mayıs 1989 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II’sini değiştiren 1/89 sayılı Kararı, R.G. L 200 13/07/1989 s. 0003 – 0003

Beynamede sadece bir kalem varsa, Akit Tarafların, 5 no.lu kutuya 1 rakamının yazılmış olması nedeniyle bu kutunun doldurulmasını istemeleri gerekmez.

*33 no.lu kutu: Eşya kodu*

Söz konusu kaleme ilişkin kod numarası yazılır.

Bu kutu, transit açısından ve eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması amacıyla, 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşmede kullanımı zorunlu tutulan durumlar hariç, Akit Taraflar için ihtiyaridir.<sup>24</sup>

*34 no.lu kutu: Menşe ülke kodu*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir:

- 34a no.lu kutu (ülkeye ilişkin kod, 16 no.lu kutuda verilir. 16 no.lu kutuya “çeşitli” yazıldığında, söz konusu kalemin menşe ülkesine ilişkin kod yazılır),
- 34b no.lu kutu (söz konusu eşyanın üretim bölgesi).

*35 no.lu kutu: Brüt ağırlık*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihracat işlemleri açısından ihtiyari, ancak transit açısından zorunludur. 31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın kilogram cinsinden brüt ağırlığı yazılır. Brüt ağırlık, konteyner ve diğer taşımaya ilişkin gereçler hariç, eşyanın ambalajlı toplam ağırlığıdır.

*37 no.lu kutu: Rejim*

Eşyanın ihracatta beyan edildiği rejim, bu amaç için belirlenen kodlar kullanılarak yazılır.

*38 no.lu kutu: Net ağırlık*

31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın kilogram cinsinden net ağırlığı yazılır. Net ağırlık, ambalaj hariç eşyanın kendi ağırlığıdır.

Bu kutu, transit açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*39 no.lu kutu: Kota*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (kota mevzuatının uygulanması için gerektiğinde).

*40 no.lu kutu: Özet beyan/önceki belge*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (bir başka ülkeye ihracat öncesindeki idari usulle ilgili belgelere atıf).

---

<sup>24</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109

Bu kutu, transit açısından ve eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması amacıyla, 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşmede kullanımı zorunlu tutulan durumlar hariç, Akit Taraflar için ihtiyaridir.<sup>25</sup>

*41 no.lu kutu: Tamamlayıcı ölçü*

Eşya nomanklatürüne göre gerektiğinde kullanılır. Söz konusu kalemin, eşya nomanklatüründe belirtilen birim cinsinden ifade edilen miktar yazılır.

*44 no.lu kutu: Ek bilgi, sunulan belgeler, sertifika ve izinler*

İhraç eden ülkede uygulanan herhangi bir özel kural kapsamında gerekli olan bilgileri, beyannameyi desteklemek üzere sunulan belgeler referanslarıyla birlikte yazılır (Bunlara, T5 Kontrol Nüshalarının seri numaraları; ihracat izin/lisans no.; hayvan ve bitki sağlığı düzenlemelerine ilişkin veriler; konşimento numarası, vb. dahil olabilir.). “Ek bilgi (E.B.) kodu” başlıklı alt-bölüme, transit amaçları için gerekli olabilecek ek bilgiler için bu amaçla öngörülen kod numarası gerektiği şekilde yazılır. Bu alt-bölüm, transit işlemlerinin ibrası için bilgisayar sistemi uygulamaya geçilinceye kadar kullanılmamalıdır.

*46 no.lu kutu: İstatistiki kıymet*

Yürürlükteki hükümlere göre, istatistiki kıymetin, Akit Tarafça öngörülen para biriminden ifade edilen tutarı yazılır.

*47 no.lu kutu: Vergilerin hesaplanması*

Akit Taraflar, bu amaç için belirlenen kodları kullanarak, gerektiğinde, her satır üzerinde, aşağıdakilerin gösterilmesini isteyebilir:

- vergi türü (ihracat vergileri),
- vergi matrahı,
- uygulanabilir vergi oranı,
- bu şekilde hesaplanan verginin tutarı
- seçilen ödeme şekli (ÖŞ).

*48 no.lu kutu: Ödemenin ertelenmesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (söz konusu izne atıf).

*49 no.lu kutu: Antreponun belirlenmesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

---

<sup>25</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109

*50 no.lu kutu: Asıl sorumlu ve yetkili temsilci, yer, tarih ve imza*

Asıl sorumlunun (kişi veya firma) tam adı ve adresi ve varsa, yetkili makamlarca verilmiş kimlik numarası ile birlikte yazılır. Gerekliğinde, asıl sorumlu adına imza atan yetkili temsilcinin (kişi veya firma) tam adı yazılır.

Bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin kabul edilecek özel hükümlere bağlı olarak, ilgili kişinin elle atılmış asıl imzası hareket idaresinde kalacak nüshanın üzerinde olmalıdır. İlgili kişi, tüzel kişi ise, imza sahibi imzasından sonra tam ad ve statüsünü eklemelidir.

İhracat işlemleri için beyan sahibi veya temsilcisi, çıkış idaresince tasdiklenmiş beyannamenin 3 nolu nüshasının verilebileceği bu idarenin bölgesinde yerleşik bir kişinin adı ve adresini yazabilir.<sup>26</sup>

*51 no.lu kutu: Öngörülen transit idareleri (ve ülkeler)*

Taşıma sırasında geçilmesi öngörülen toprakların bulunduğu her bir Akit Tarafta öngörülen giriş idaresi veya taşımanın Akit Taraflarından farklı bir topraktan transit geçilmek suretiyle yapılması halinde, taşıma aracının Akit Tarafların topraklarını terk edeceği çıkış idaresi yazılır. Transit idareleri, “transit işlemleri yapmaya yetkili gümrük idareleri listesi”nde yer almaktadır. İlgili ülke kodu yazılır.<sup>27</sup>

*52 no.lu kutu: Teminat*

Söz konusu işlem için kullanılan teminat türü ile ilgili uygun bilgi yazılır.

*53 no.lu kutu: Varış idaresi (ve ülkesi)*

Transit işlemini tamamlamak üzere eşyanın sunulacağı idarenin adı yazılır. Varış idareleri, “transit işlemleri yapmaya yetkili gümrük idareleri listesi”nde yer alır.

İdarenin adından sonra, ilgili ülkeye ilişkin kod yazılır.

*54 no.lu kutu: Yer ve tarih; beyan sahibi veya temsilcisinin adı ve imzası*

Bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin kabul edilecek özel hükümlere bağlı olarak, ilgili kişinin elle atılmış asıl imzası ve o kişinin tam adı hareket idaresinde kalacak nüshanın üzerinde olmalıdır. İlgili kişi, tüzel kişi ise, Akit Taraflarca gerekli görülürse, imza sahibi imzası ve adından sonra statüsünü eklemelidir.

<sup>26</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

<sup>27</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

## II. Güzergahtaki işlemler

Eşyanın ihraç ve/veya hareket idaresinden ayrıldığı zaman ile varış idaresine vardığı zaman arasında, eşya ile birlikte gönderilen tek belge nüshalarına belirli bilgilerin eklenmesi gerekebilir. Bu bilgiler taşıma işlemi ile ilgili olup, eşyanın doğrudan yüklendiği taşıma aracından sorumlu taşıyıcı tarafından, taşıma işlemleri yapılırken belgeye eklenmelidir. Bu bilgiler okunaklı biçimde elle yazılabilir; bu durumda form mürekkepli kalemle ve kitap harfleri ile doldurulmalıdır.

Bu bilgiler aşağıdaki kutularla ilgilidir (sadece 4 ve 5 no.lu nüshalar):

- Aktarma: 55 no.lu kutu kullanılır.

*55 no.lu kutu (aktarmalar):*

20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşme hükümlerine göre kullanılır.<sup>28</sup>

- Diğer olaylar: 56 no.lu kutu kullanılır.

*56 no.lu kutu (Taşıma sırasındaki diğer olaylar):*

Bu kutu mevcut transit yükümlülüklerine uygun olarak doldurulur.

Ayrıca, yarı-römorka yüklü eşyanın taşıma sırasında (eşyaya dokunulmadan veya eşya aktarılmadan) sadece çekicisinin değiştirilmesi halinde, bu kutuya yeni çekicinin plaka numarası ve kayıtlı olduğu ülke yazılır. Bu durumlarda, yetkili makamlarca tasdik gerekmez.

## III. Varış ülkesindeki işlemler

*1 no.lu kutu: Beyan*

Gerektiği şekilde, Ek III'te belirtilen kod yazılır.

Beyanın türü (ikinci alt-bölüm) açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir.

Sağ taraftaki (üçüncü) alt-bölüm, ithalat işlemleri için kullanılmamalıdır.

*2 no.lu kutu: İhracatçı*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Eşyanın ihracatçısının veya satıcısının tam adı ve adresi yazılır.

---

<sup>28</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109



### *3 no.lu kutu: Formlar*

Takımın, kullanılan toplam form takımları ve devam formları içindeki sıra numarası yazılır (örneğin, bir adet form ve iki adet devam yaprağı varsa, formun üzerine 1/3, birinci devam yaprağına 2/3 ve ikinci devam yaprağına 3/3 yazılır).

Beyanname, sadece bir kalemi kapsadığında, (yani, sadece tek bir “eşyanın tanımı” kutusunun doldurulması gerektiğinde), 3 no.lu kutu boş bırakılır, ancak 5 no.lu kutuya 1 rakamı yazılır.

### *4 no.lu kutu: Yükleme listelerinin adedi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

Ekli yükleme listelerinin veya yetkili makamlar tarafından izin verilmiş herhangi bir tanımlayıcı ticari listenin adedi rakamla yazılır.

### *5 no.lu kutu: Kalemler*

İlgili kişi tarafından kullanılan form ve devam formlarının (veya yükleme listeleri veya ticari listelerin) tamamında beyan edilen toplam kalem adedi yazılır. Kalem adedi, doldurulan “eşyanın tanımı” kutularının adedine uygun olmalıdır.

### *6 no.lu kutu: Kapların toplamı*

Bu kutu Akit taraflar için ihtiyaridir. Söz konusu sevkiyatı oluşturan kapların toplam adedi yazılır.

### *7 no.lu kutu: Referans numarası*

Kullanıcılar açısından ihtiyari bir kalem olup, sevkiyata ilgilisi tarafından verilen referans numarasını içerir.

### *8 no.lu kutu: Alıcı*

Bu kutunun kullanımı Akit taraflar için ihtiyaridir. İlgili kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Birleştirilmiş sevkiyatlarda, Akit Taraflar bu kutuya “çeşitli” ibaresinin yazılmasını ve göndericilerin listesinin beyannameye eklenmesini şart koşabilir. Akit Taraflar vergisel, istatistiki veya diğer amaçlar için yetkili makamlar tarafından verilen kimlik numarasının belirtilmesi şartını açıklayıcı nota ekleyebilir.<sup>29</sup>

### *9 no.lu kutu: Mali sorumlu kişi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (işlemlerle ilgili fonların transferinden veya ülkeye geri getirilmesinden sorumlu kişi).

---

<sup>29</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

*10 no.lu kutu: Son sevk ülkesi*

Bu kutu, kendi gereksinimlerine göre kullanılmak üzere, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*11 no.lu kutu: Ticareti Yapan Ülke/Üretim Ülkesi*

Bu kutu, kendi gereksinimlerine göre kullanılmak üzere, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*12 no.lu kutu: Kıymete ilişkin bilgiler*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (gümrük vergisinin veya vergilerin uygulanacağı kıymetlerin veya istatistiki kıymetlerin tespiti için gerekli bilgiler).

*13 no.lu kutu: Ortak Tarım Politikası (OTP)*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (bir tarım politikasının uygulanmasıyla ilgili bilgiler).

*14 no.lu kutu: Beyan sahibi veya alıcının temsilcisi*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir. Yürürlükteki hükümlere göre, ilgili kişinin veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Beyan sahibinin aynı zamanda alıcı olması durumunda “alıcı” yazılır.

Akit Taraflar vergisel, istatistiki veya diğer amaçlar için yetkili makamlar tarafından verilen kimlik numarasının belirtilmesi şartını açıklayıcı nota ekleyebilir.<sup>30</sup>

*15 no.lu kutu: İhracat ülkesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Eşyayı ihraç eden ülkenin adı yazılır. 15a no.lu kutuya, ilgili ülkenin kodu yazılır.

15b no.lu kutu kullanılmaz.

*16 no.lu kutu: Menşe ülke*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Beyanname, menşei farklı kalemleri kapsıyorsa, bu kutuya “çeşitli” yazılır.

*17 no.lu kutu: Varış ülkesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. İlgili ülkenin adı yazılır.

17a no.lu kutuya, ilgili ülkenin kodu yazılır.

17b no.lu kutuya, eşyanın varış bölgesi yazılır.

---

<sup>30</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

*18 no.lu kutu: Varıştaki taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Eşyanın, ithalat veya transit işlemlerinin tamamlandığı gümrük idaresine sunulduğu şekilde doğrudan yüklendiği taşıma aracının (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) kayıt numara(lar)ı veya adı gibi kimlik bilgisi, bunun ardından bu amaç için ayrılmış kodlara uygun olarak taşıma aracının (veya birçok taşıma aracı varsa diğerlerini hareket ettiren aracın) kayıtlı olduğu ülke kodu yazılır. Örneğin, taşıt kayıt numaralı bir çekici ve römork kullanıldığında, hem çekicinin hem römorkun kayıt numaraları ve çekicinin kayıtlı olduğu ülke yazılır.

Posta sevkiyatlarında veya sabit taşıma tesisleri ile taşımada, bu kutuya kayıt numarası veya kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin herhangi bir bilgi yazılmaz.

Demiryoluyla taşımada, kayıtlı olduğu ülke yazılmaz.

*19 no.lu kutu: Konteyner (Ktr)*

Gerekli bilgileri Ek III'te yer alan kodlar kullanılarak yazılır.

*20 no.lu kutu: Teslim şekli*

Bu kutu Akit Taraflar için ihtiyaridir (ticari sözleşmenin belirli şartlarının gösterilmesi).

*21 no.lu kutu: Sınırı geçen hareketli taşıma aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke*

Bu kutu, kimlik açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir. Bu kutu, kayıtlı olduğu ülke açısından zorunludur.

Bununla birlikte, posta sevkiyatlarında veya demiryolu ile ya da sabit taşıma tesisleri ile taşımada, bu kutuya kayıt numarası veya kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin herhangi bir bilgi yazılmaz.

Varış ülkesine girişte sınır geçiş noktasında kullanılan hareketli taşıma aracının (örneğin, hareket ettiren taşıma aracının) cinsi (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı), kimliği (örneğin, kayıt numarası veya adı) ve daha sonra kayıtlı olduğu ülke kodu kullanılarak yazılır.

Kombine taşımacılık durumunda veya birden fazla taşıma aracının bulunması halinde, hareketli taşıma aracı tüm kombinasyonu hareket ettiren araçtır. Örneğin, gemiye yüklenmiş bir kamyon söz konusu ise, hareketli taşıma aracı gemidir. Çekici ve römork söz konusu ise, hareketli taşıma aracı çekicidir.

*22 no.lu kutu: Faturada belirtilen para birimi ve fatura edilen toplam tutar*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (faturanın düzenlendiği para birimi ve bunun arkasından, beyan edilen eşyanın toplam miktarı için fatura edilen fiyat yazılır).

*23 no.lu kutu: Döviz kuru*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (faturada belirtilen para birimi ve ilgili ülkenin para birimi arasındaki yürürlükteki döviz kuru).

*24 no.lu kutu: İşlemin niteliği*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (ticari sözleşmenin belirli şartlarının gösterilmesi).

*25 no.lu kutu: Sınırdaki taşıma şekli*

Eşyanın varıştaki Akit Tarafın topraklarına girdiği hareketli taşıma aracının taşıma şeklini yazmak için Ek III'te yer alan kodlar kullanılır.<sup>31</sup>

*26 no.lu kutu: Dahili taşıma şekli*

Bu kutu, transit açısından Akit Taraflar için ihtiyaridir (Ek III'te yer alan kodlara göre, ilgili ülke içinde kullanılan taşıma şeklinin niteliğinin gösterilmesi).

*27 no.lu kutu: Boşaltma yeri*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. Uygulanabilir olması halinde kod formunda olmak üzere, eşyanın, varış ülkesinin sınırını üzerinde geçtiği hareketli taşıma aracından boşaltılma yeri yazılır.

*28 no.lu kutu: Finansal veriler ve bankacılık verileri*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (ilgili işleme ilişkin fonların transferi - finansal işlemlere ve usule ve banka referanslarına ilişkin bilgiler).

*29 no.lu kutu: Giriş idaresi*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir (eşyanın, ilgili Akit Tarafın topraklarına girdiği gümrük idaresi yazılır).<sup>32</sup>

*30 no.lu kutu: Eşyanın bulunduğu yer*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (Eşyanın muayene edilebileceği yerin kesin olarak gösterilmesi).

*31 no.lu kutu: Kaplar ve eşyanın tanımı - Markalar ve numaralar - Konteyner No(lar)ı - Adet ve cins*

---

<sup>31</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

<sup>32</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

Kapların markaları, numaraları ve adet ve cinsi veya, ambalajlanmamış eşya durumunda, beyanname kapsamı bu tür eşyanın adedi, veya uygun olduğunda, “dökme” ibaresi eşyanın belirlenebilmesi için gerekli bilgilerle birlikte yazılır. Eşyanın tanımı, belirlenebilmesi ve sınıflandırılmasına imkan verecek kadar açık normal ticari tanım anlamına gelir. Bu kutuda ayrıca, herhangi bir özel mevzuat (KDV veya özel tüketim vergisi gibi) uyarınca gereken bilgiler de gösterilmelidir. Konteyner kullanılırsa, konteynerleri tanıtan işaretler de bu kutuya yazılmalıdır.

İlgili kişinin 16 no.lu kutuya (menşe ülke) “çeşitli” yazması halinde, Akit Taraflar, söz konusu eşyanın menşe ülkesinin adının burada gösterilmesini isteyebilir.

*32 no.lu kutu: Kalem sayısı*

5 no.lu kutuyla ilgili açıklamada tanımlandığı şekliyle kullanılan formlarda beyan edilmiş toplam eşya sayısı ile ilgili söz konusu kalemin sıra numarası yazılır.

Beyanname sadece bir kalem varsa, Akit Tarafların, 5 no.lu kutuya 1 rakamının yazılmış olması nedeniyle bu kutunun doldurulmasını istemeleri gerekmez.

*33 no.lu kutu: Eşya kodu*

Söz konusu kaleme ilişkin kod numarası yazılır. Akit Taraflar, ikinci ve izleyen alt-bölümlerde, özel amaçlar için bir nomanklatürün kullanılmasını öngörebilir.

*34 no.lu kutu: Kod, menşe ülke*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir. (34a nolu kutuya, 16 nolu kutuda belirtilen menşe ülkesi kodu yazılır.) 16 no.lu kutuda “çeşitli” yazıldığında, söz konusu kalemin menşe ülkesi kodu yazılır. (34b no.lu kutu kullanılmaz.)<sup>33</sup>

*35 no.lu kutu: Brüt ağırlık*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir. 31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın kilogram cinsinden brüt ağırlığı yazılır. Brüt ağırlık, konteyner ve taşımaya ilişkin diğer gereçler hariç, eşyanın ambalajlı toplam ağırlığıdır.

*36 no.lu kutu: Tercih*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (uygulanması gereken herhangi bir tercihli gümrük oranına atıf).

*37 no.lu kutu: Rejim*

---

<sup>33</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

Eşyanın varışta beyan edildiği rejimi, bu amaç için belirlenen kodlara göre yazılır.

*38 no.lu kutu: Net ağırlık*

31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın kilogram cinsinden net ağırlığı yazılır. Net ağırlık, ambalaj hariç eşyanın kendi ağırlığıdır.

*39 no.lu kutu: Kota*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (kota mevzuatının uygulanması için gerektiğinde).

*40 no.lu kutu: Özet beyan/önceki belge*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (Varış ülkesinde kullanılan özet beyana veya daha önceki herhangi bir idari usulle ilgili belgelere atıf).

*41 no.lu kutu: Tamamlayıcı ölçü*

Eşya nomanklatürüne göre gerektiğinde kullanılır. Söz konusu kalemin, eşya nomanklatüründe belirtilen birim cinsinden ifade edilen miktar yazılır.

*42 no.lu kutu: Kalem fiyatı*

Bu kutunun kullanımı Akit Taraflar için ihtiyaridir (22 no.lu kutuda gösterilen fiyatın, bu kalemin fiyatına karşılık gelen kısmı yazılır).<sup>34</sup>

*43 no.lu kutu: Kıymet tespit yöntemi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (gümrük vergisinin veya vergilerin uygulanacağı kıymetlerin veya istatistiki kıymetlerin tespiti için gerekli bilgiler).

*44 no.lu kutu: Ek bilgi, sunulan belgeler, sertifika ve izinler*

Varış ülkesinde uygulanan herhangi bir özel kural kapsamında gerekli olan bilgiler, beyannameyi desteklemek üzere sunulan belgelerin referanslarıyla birlikte yazılır (Bunlara, T5 Kontrol Nüshalarının seri numaraları; ithalat izin/lisans no; hayvan ve bitki sağlığı düzenlemelerine ilişkin veriler; konşimento numarası, vb. dahil olabilir.). “Ek Bilgiler (E.B.) kodu” alt-bölümü, kullanılmaz.

*45 no.lu kutu: Ayarlama*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (gümrük vergisinin veya vergilerin uygulanacağı kıymetlerin veya istatistiki kıymetlerin tespiti için gerekli bilgiler).

---

<sup>34</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 25 Ekim 2006 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmeyi değiştiren 1/2006 sayılı Kararı, R.G. L 357, 15/12/2006 s. 1 – 57

*46 no.lu kutu: İstatistiki kıymet*

Yürürlükteki hükümlere göre, istatistiki kıymetin, varış ülkesi tarafından öngörülen para biriminden ifade edilen tutarı yazılır.

*47 no.lu kutu: Vergilerin hesaplanması*

Akit Taraflar, bu amaç için belirlenen kodları kullanarak, gerektiğinde, her satır üzerinde, aşağıdakilerin gösterilmesini isteyebilir:

- vergi türü (ithalat vergileri),
- vergi matrahı,
- uygulanabilir vergi oranı,
- bu şekilde hesaplanan verginin tutarı
- seçilen ödeme şekli (ÖŞ).

*48 no.lu kutu: Ödemenin ertelenmesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir (söz konusu izne atıf).

*49 no.lu kutu: Antreponun belirlenmesi*

Bu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir.

*54 no.lu kutu: Yer ve tarih, Beyan sahibi veya temsilcisinin adı ve imzası*

Bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin kabul edilecek özel hükümlere bağlı olarak, ilgili kişinin elle atılmış asıl imzası ve tam adı varış idaresinde kalacak nüshanın üzerinde olmalıdır. İlgili kişi, tüzel kişi ise, imza sahibi, Akit Taraflarca bu şekilde öngörülmüşse, imzasından sonra tam ad ve statüsünü eklemelidir.

### **BAŞLIK III**

#### **Devam formlarıyla ilgili açıklamalar**

- A. Devam formları sadece beyannamenin birden fazla kalemi kapsamı halinde kullanılmalıdır (5 no.lu kutuya bakınız). Devam formları beyanname ile birlikte sunulmalıdır.
- B. Yukarıda Başlık I ve II'de belirtilen açıklamalar devam formları için de geçerlidir.

Bununla birlikte:

- 2/8 no.lu kutu, Akit Taraflar için ihtiyaridir ve sadece, ilgili kişinin adını ve varsa kimlik numarasını göstermelidir,



- 47 no.lu kutunun “zet” kısmı, kullanılan formların kapsadığı tüm kalemlerin nihai zeti ile ilgilidir. Bu nedenle, her bir vergi türünün toplamını ve ödenecek tutarların genel toplamını (GT) göstermek için, sadece tek belge formuna ekli devam formlarının son yaprağında kullanılmalıdır.

C. Devam formları kullanılırsa, kullanılmamış olan “eşyanın tanımı” kutularının üzeri daha sonra kullanılmamaları için çizilmelidir.

*Ek III*

**TEK BELGEDE KULLANILACAK KODLAR**

*1 no.lu kutu: Beyan*

İlk alt-bölüm:

“EU” sembolü:

- diğer bir Akit Tarafa ihracat beyanında,
  - diğer bir Akit Taraftan ithalat beyanında
- kullanılmalıdır.

Üçüncü alt-bölüm:

Bu alt-bölüm, sadece formun transit amacıyla kullanılması halinde doldurulmalıdır.

*19 no.lu kutu: Konteyner*

Uygulanabilir kodlar aşağıda belirtilmiştir:

- 0: konteynerde taşınmayan eşya;
- 1: konteynerde taşınan eşya.

*25 no.lu kutu: Sınırdaki taşıma şekli*

Uygulanabilir kodlar listesi aşağıda belirtilmiştir:

Taşıma şekilleri, posta ve diğer sevkiyat kodları

- A. 1-haneli kod (zorunlu)
- B. 2-haneli kod (ikinci hane Akit Taraflar için ihtiyari)

A	B	Tür
1	10	Deniz taşımacılığı
	12	Denizde giden gemide demiryolu vagonu
	16	Denizde giden gemide motorlu kara taşıtı
	17	Denizde giden gemide römork veya yarı-römork
	18	Denizde giden gemide iç su yolu gemisi
2	20	Demiryolu taşımacılığı
	23	Demiryolu vagonunda karayolu taşıtı
3	30	Karayolu taşımacılığı
4	40	Havayolu taşımacılığı
5	50	Posta
7	70	Sabit taşıma tesisatı
8	80	İçsularda yapılan taşıma
9	90	Kendinden hareketli

26 no.lu kutu: *Dahili taşıma şekli*

25 no.lu kutu için kabul edilen kodlar uygulanır.

33 no.lu kutu: *Eşya Kodu*

Birinci alt-bölüm

Topluluk içinde, sekiz haneli Kombine Nomanklatür belirtilir. EFTA ülkelerinde, bu alt-bölümün sol tarafında, Armonize Eşya Tanımlama ve Kodlama Sisteminin altı hanesi belirtilir.

Transit açısından, 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşme gerektirdiğinde, en az Armonize Eşya Tanımlama ve Kodlama Sisteminin altı hanesi belirtilir.<sup>35</sup>

Diğer alt-bölümler

Akit Tarafların diğer özel kodları kullanılarak doldurulur (bu kodlar birinci alt-bölümden hemen sonra başlayacak şekilde gösterilmelidir).

<sup>35</sup> AT-EFTA eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesi Ortak Komitesinin 20 Aralık 2000 tarihli eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesine ilişkin Sözleşmenin Ek II ve III'ünü değiştiren 1/2000 sayılı Kararı, R.G. L 009, 12/01/2001 s. 0108 – 0109.

## **TÜRKİYE’NİN EŞYA TİCARETİNDEKİ İŞLEMLERİN BASİTLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN SÖZLEŞMEYE KATILIMI ÇERÇEVESİNDEKİ BEYANI**

Türkiye’nin AB’nin üyelik yapısına dair 1 Mayıs 2004 ve 29 Temmuz 2005 tarihli açıklamalarında ifade edilen tutumunda bir değişiklik olmamıştır.

Türkiye’nin “20 Mayıs 1987 tarihli Eşya Ticaretindeki İşlemlerin Basitleştirilmesine İlişkin Sözleşme”ye katılımı, yukarıda kayıtlı tutumla belirtilen çerçeve dışında herhangi bir yükümlülük getirdiği yönünde yorumlanmamaktadır.